



Programme de cours

FILTRES UNE LISTE

- 1 *Activer les filtres par menu*
- 2 *Activer les filtres - Autre méthode*
- 3 *Les options de filtrage*
- 4 *Effectuer une recherche rapide*
- 5 *Caractère générique de recherche*
- 6 *Quelques exemples de recherche*
- 7 *Désactiver un critère dans l'un des filtres*
- 8 *Désactiver l'ensemble des critères sans enlever les filtres*

FILTRED UNE LISTE



Activer les filtres par menu...

Cliquer dans la liste à filtrer

Sélectionner l'onglet **Accueil**, cliquer sur l'outil **Trier et filtrer** puis **Filtrer**

Microsoft Excel interface showing the 'Accueil' ribbon and the 'Trier et filtrer' dropdown menu. The 'Filtrer' option is highlighted.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Prénom	Nom	Genre	Adresse	Ville	Code Postal	Département	Age	Propriété			
1	?											
2												
3	Sylvie	GALLEC	F	99 rue de l'arbre	HYÈRES	83400	83	35	N	09/03/2010	O	

FILTRED UNE LISTE



Des flèches d'en-tête apparaissent sur chaque titre de colonne

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	?											
2												
3	Prénom	Nom	Genre	Adresse	Ville	Code Postal	Département	Age	Propriétaire	Date entrée	Cadre	
4	Sylvie	GALLEC	F	99 rue de l'arbre	HYÈRES	83400	83	35	N	09/03/2010	O	
5	Alexandre	DUPONT	M	80 rue des Lacs	HERBLAY	95220	95	31	N	06/12/2019	O	
6	Marie	MARVI	F	11 Rue Hubert de Lisle	LONS-LE-SAUNIER	39000	39	54	O	25/09/2012	O	

La même procédure permettra de désactiver les filtres

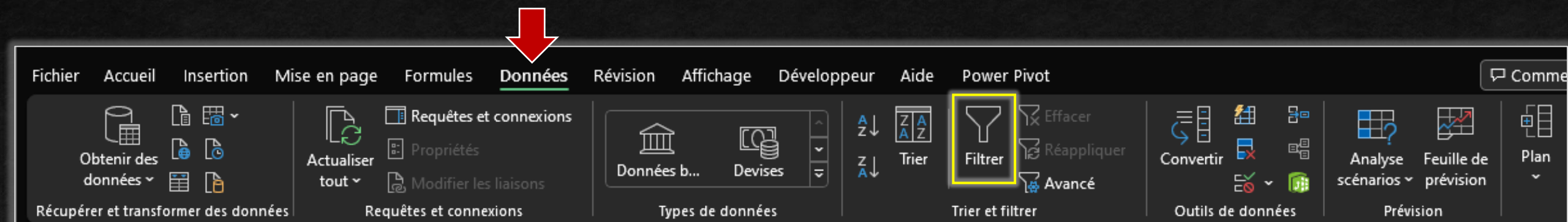
FILTRED UNE LISTE



Activer les filtres - Autre méthode...

Cliquer dans la liste à filtrer

Sélectionner l'onglet **Données** puis cliquer sur **Filtrer**



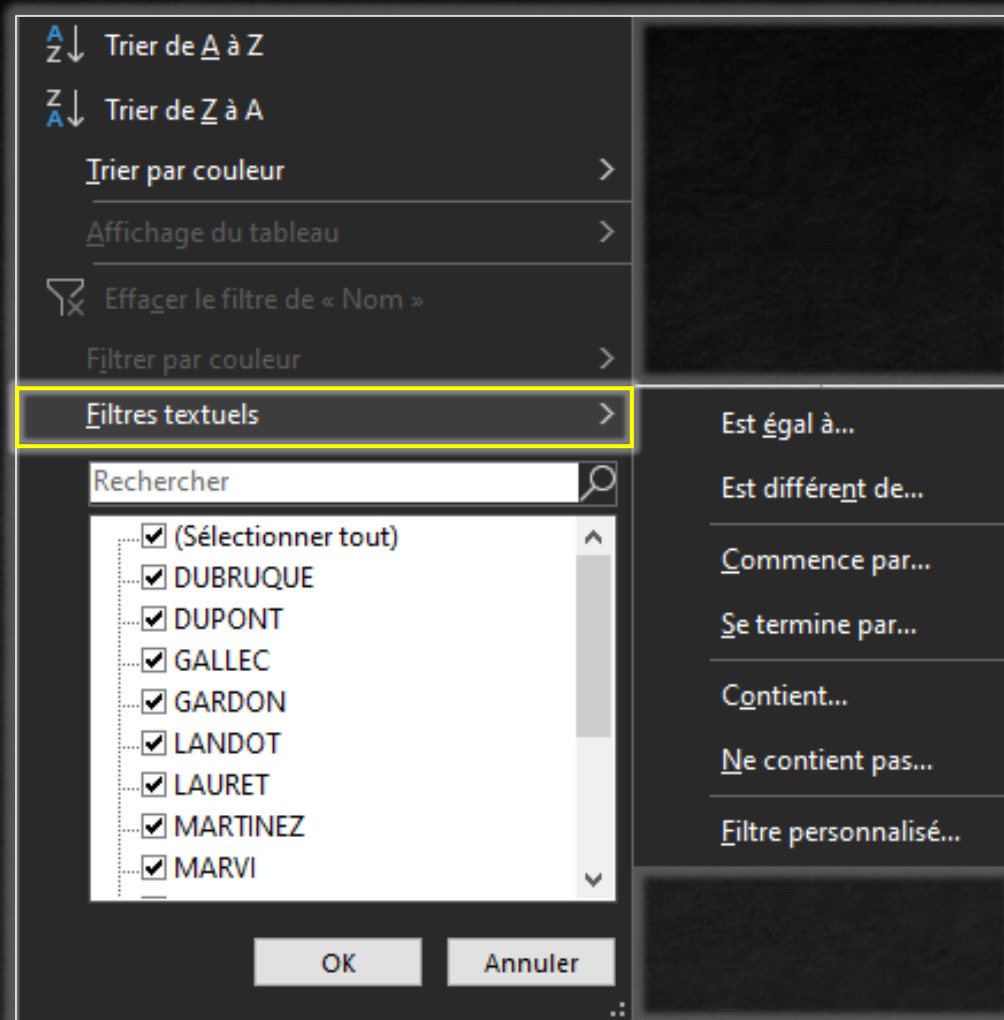
La même procédure permettra de désactiver les filtres



Les options de filtrage...

Les options proposées varient en fonction du contenu de la colonne

Filtres textuels
pour les colonnes
comprenant du
texte





Les options de filtrage...

**Filtres
numériques**
pour les colonnes
comprenant des
valeurs numériques



A-Z ↓ Trier du plus petit au plus grand
Z-A ↓ Trier du plus grand au plus petit
Trier par couleur >
Affichage du tableau >
Effacer le filtre de « Département »
Filtrer par couleur >
Filtres numériques >

Rechercher

☒ (Sélectionner tout)
☒ 13
☒ 33
☒ 38
☒ 39
☒ 59
☒ 69
☒ 83
☒ 95

OK Annuler

Est égal à...
Est différent de...
Supérieur à...
Supérieur ou égal à...
Inférieur à...
Inférieur ou égal à...
Entre...
10 premiers...
Au-dessus de la moyenne
En dessous de la moyenne
Filtre personnalisé...



Les options de filtrage...

Filtres chronologiques
pour les colonnes comprenant des
dates



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains the following options:

- Trier du plus ancien au plus récent
- Trier du plus récent au plus ancien
- Trier par couleur
- Affichage du tableau
- Effacer le filtre de « Date entrée »
- Filtrer par couleur
- Filtres chronologiques** (highlighted with a yellow border)

The main panel displays a search bar labeled "Rechercher dans (Tout)" and a list of years with checkboxes:

- ☒ (Sélectionner tout)
- ☒ 2022
- ☒ 2019
- ☒ 2017
- ☒ 2016
- ☒ 2015
- ☒ 2012
- ☒ 2010

At the bottom of the sidebar are "OK" and "Annuler" buttons. The right sidebar contains a list of time-based filters:

- Est égal à...
- Avant...
- Après...
- Entre...
- Demain
- Aujourd'hui
- Hier
- La semaine prochaine
- Cette semaine
- La semaine dernière
- Le mois prochain
- Ce mois
- Le mois dernier
- Le trimestre prochain
- Ce trimestre
- Le trimestre dernier
- L'année prochaine
- Cette année
- L'année dernière
- Année à ce jour
- Toutes les dates de cette période
- Filtre personnalisé...

FILTREDER UNE LISTE



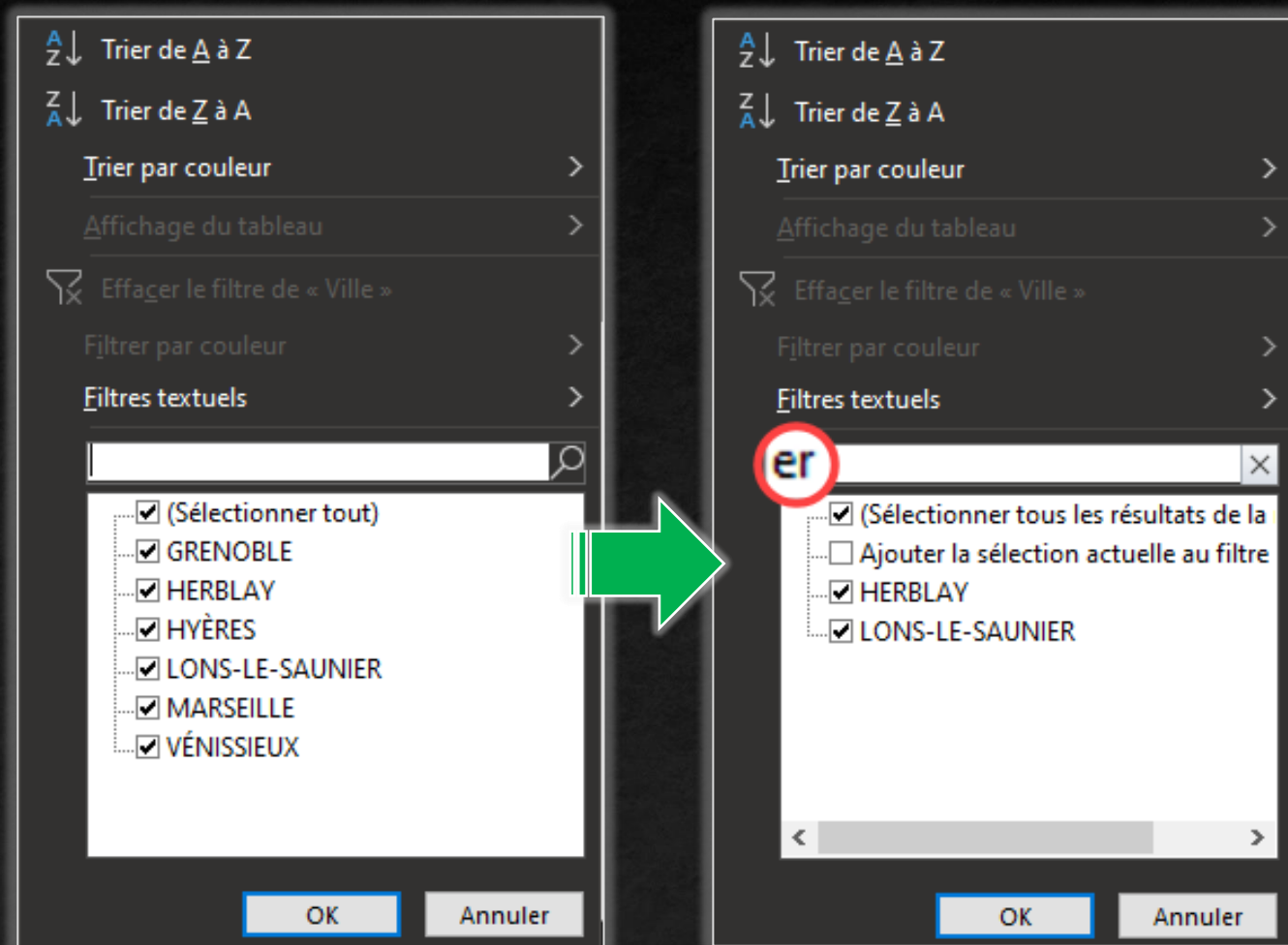
Effectuer une recherche rapide...

Il est possible de saisir directement le texte recherché

La recherche est insensible à la casse
(pas de distinction entre majuscule et minuscule)

Elle est de type partielle
(texte contenu dans)

Elle tient compte des accentués





Caractère générique de recherche...

?

Tout caractère unique

Par exemple, **sm?th** trouve "smith" et "smyth".

*

Un nombre quelconque de caractères

Par exemple, ***Est** trouve « Nord-Est » et « Sud-Est ».

~

(tilde) suivi de ?, *, ou ~

Le tilde est un caractère d'échappement

Par exemple, **fy06~ ?** recherche « fy06 ? ».



Quelques exemples de recherche...

? correspond à tout caractère, tel que **A**, **z**, **1**

?? correspond à deux caractères, tels que **A9**, **dL**, **1m**

??? correspond à trois caractères quelconques, comme **a0l**, **mE4**

***** correspond à n'importe quelle chaîne de caractères, y compris la chaîne vide, comme **abcd**, **a3 \$ B**

***abc** correspond à toute chaîne se terminant par abc, telle que **1abc**, **Mabc**

abc* correspond à toute chaîne commençant par abc, telle que **abc1**, **abcM**

??????* correspond à toute chaîne avec six caractères ou plus, comme **Abcdefg**

***~?** correspond à toute question se terminant par un point d'interrogation, comme **vraiment?**, **comment allez-vous?**

abc correspondra à toute chaîne contenant la chaîne donnée abc, telle que **abc**, **1abcm**

FILTRED UNE LISTE



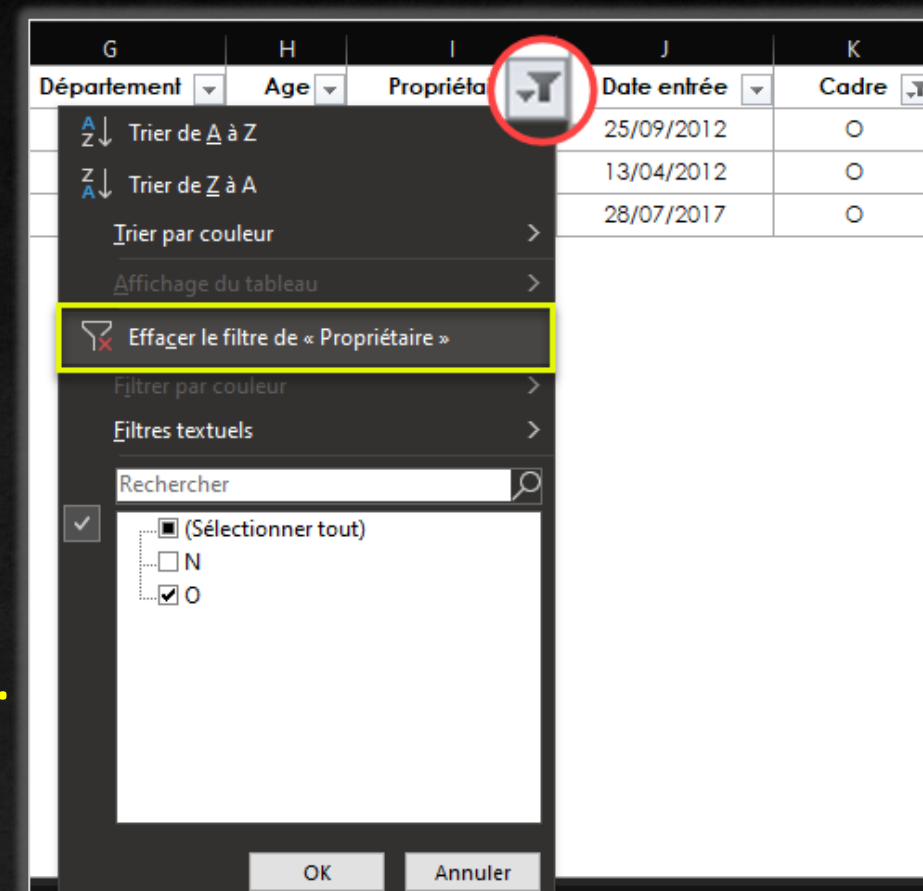
Désactiver un critère dans l'un des filtres...

Lorsqu'un filtre est appliqué, les flèches d'en-tête de colonne sont remplacées par le symbole suivant

H	I	J	K
Age	Propriétaire	Date entrée	Cadre
54	O	25/09/2012	O
40	O	13/04/2012	O
47	O	28/07/2017	O

Pour désactiver l'un des filtres...

Dérouler la liste puis cliquer sur **Effacer le filtre de ...**



FILTRED UNE LISTE



Désactiver l'ensemble des critères sans enlever les filtres...

Sélectionner l'onglet **Données** puis cliquer sur **Effacer**

