



Programme de cours

TCD - FONDAMENTAUX

1

Prérequis

2

Créer un TCD

3

Modifier la disposition du volet latéral de droite

4

Trier les noms de champs



Prérequis...

Il est important de **préparer la source de données** avant de créer un tableau croisé dynamique.

Chaque colonne doit posséder un intitulé **significatif**

Chaque intitulé de colonne doit être **unique**

Les contenus dans une même colonne doivent être **homogènes** (saisie de type identique)

Pas de ligne vide qui serait interprétée comme une fin de liste

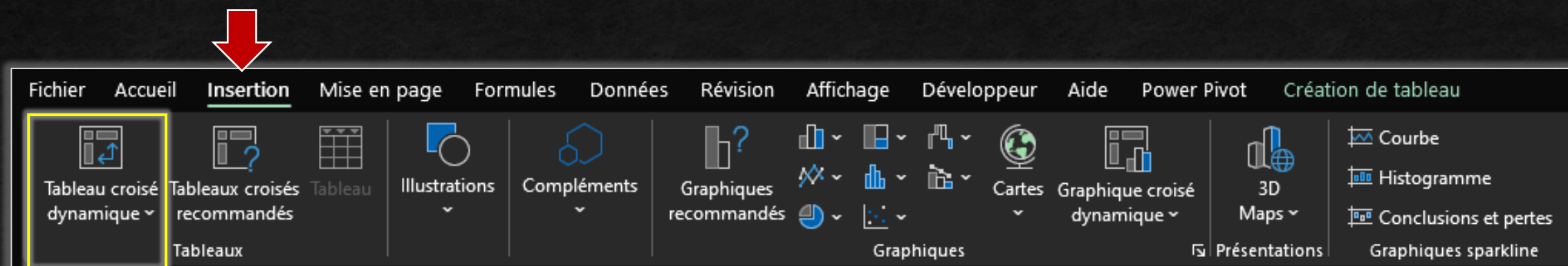
Formater de préférence la liste en **tableau structuré** et lui donner un **nom explicite**



Créer un TCD...

Cliquer dans la première cellule du tableau structuré

Sélectionner l'onglet **Insertion** puis cliquer sur **Tableau croisé dynamique**





Vérifier la sélection proposée par Excel

Indiquer ensuite l'emplacement du tableau croisé dynamique

Plage de cellules utilisée
pour créer le TCD
(nom du tableau
structuré)

Tableau croisé dynamique à partir d'une table ou d'une plage. ? X

Sélectionner un tableau ou une plage

Tableau/Plage :

Choisissez l'emplacement où vous voulez placer le tableau croisé dynamique

☒ Nouvelle feuille de calcul

☐ Feuille de calcul existante

Emplacement :

Indiquez si vous souhaitez analyser plusieurs tables

☐ Ajouter ces données au modèle de données

OK Annuler

Emplacement du
tableau croisé
dynamique



La présentation suivante apparaît ➡

Emplacement
du tableau
croisé
dynamique

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a dynamic pivot table named 'Tableau croisé dynamique1' located in the range A3:D3. A callout box points to this range with the text: 'Pour générer un rapport, choisissez des champs dans la liste des champs de tableau croisé dynamique'. Below this text is an illustration of a pivot table and a list of fields. To the right of the spreadsheet is the 'Champs de tableau croisé ..' task pane. This pane contains a search bar, a list of fields (REGION, AGENCE, DATE, CA) with checkboxes, and a section titled 'Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:' which is divided into four areas: 'Filtres', 'Colonnes', 'Lignes', and 'Valeurs'. A yellow box highlights the list of fields, and another yellow box highlights the four destination zones. Arrows from the text labels on the right point to these specific elements in the task pane.

Tableau croisé dynamique1

Pour générer un rapport, choisissez des champs dans la liste des champs de tableau croisé dynamique

Champs de tableau croisé ..

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- ☐ REGION
- ☐ AGENCE
- ☐ DATE
- ☐ CA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

- Filtres
- Colonnes
- Lignes
- Valeurs

Liste des champs
(Nom des colonnes de la
liste)

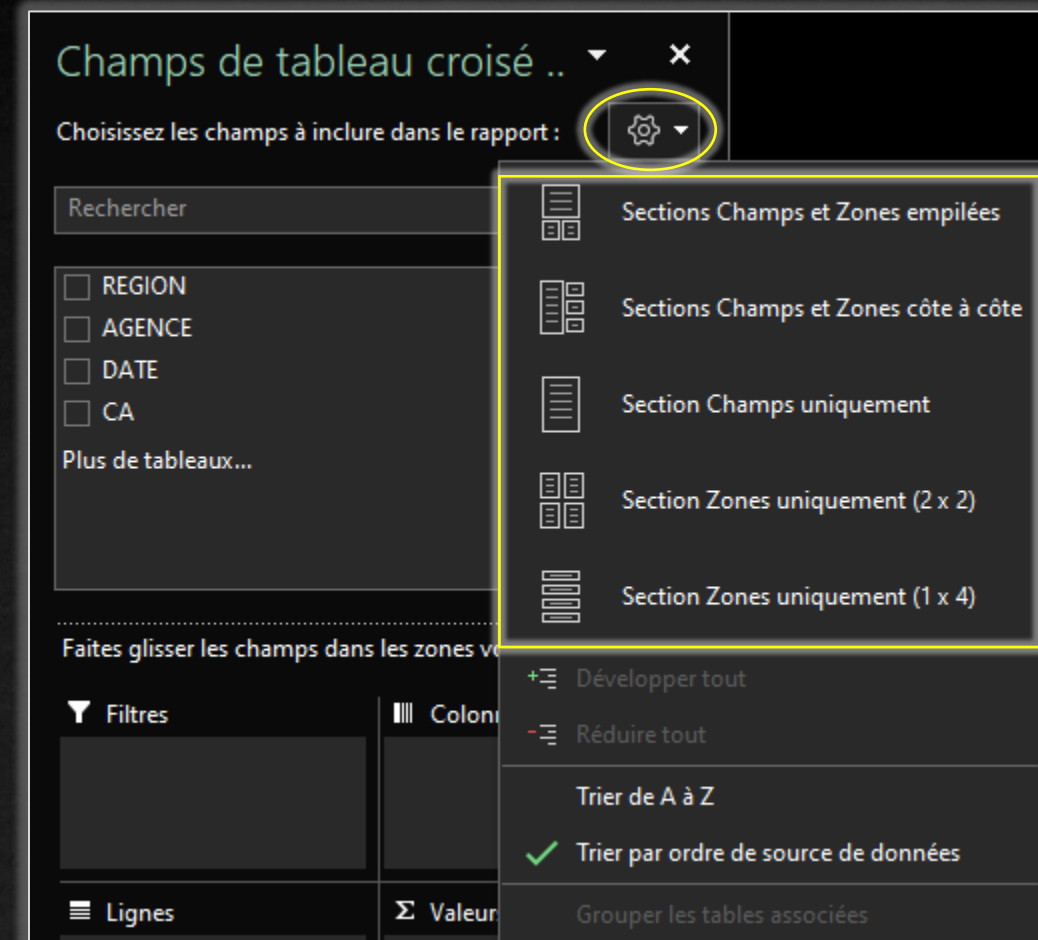
Zone de
regroupement
et de calculs
(Quatre sections)



Modifier la disposition du volet latéral de droite...

Cliquer dans **Outils**.

Sélectionner le type d'affichage.





Mode Sections Champs et Zones empilées

Champs de tableau croisé .. x

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- ☐ REGION
- ☐ AGENCE
- ☐ DATE
- ☐ CA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones v

Filtres

Colonnes

Lignes

Σ Valeurs

Sections Champs et Zones empilées

Sections Champs et Zones côte à côte

Section Champs uniquement

Section Zones uniquement (2 x 2)

Section Zones uniquement (1 x 4)

+ Développer tout

- Réduire tout

Trier de A à Z

✓ Trier par ordre de source de données

Grouper les tables associées



Champs de tableau croisé .. x

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- ☐ REGION
- ☐ AGENCE
- ☐ DATE
- ☐ CA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres

Colonnes

Lignes

Σ Valeurs



Mode Sections Champs et Zones côte à côte

Champs de tableau croisé ..

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- ☐ REGION
- ☐ AGENCE
- ☐ DATE
- ☐ CA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones v

Filtres

Colonnes

Lignes

Valeurs

Sections Champs et Zones empilées

Sections Champs et Zones côte à côte

Section Champs uniquement

Section Zones uniquement (2 x 2)

Section Zones uniquement (1 x 4)

+ Développer tout

- Réduire tout

Trier de A à Z

✓ Trier par ordre de source de données

Grouper les tables associées



Champs de tableau croisé ..

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

- ☐ REGION
- ☐ AGENCE
- ☐ DATE
- ☐ CA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres

Lignes

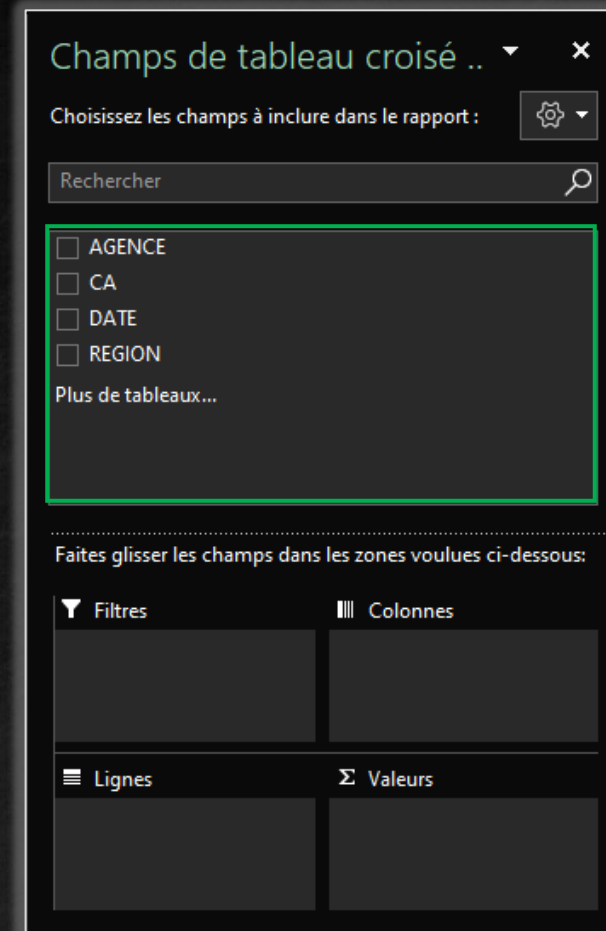
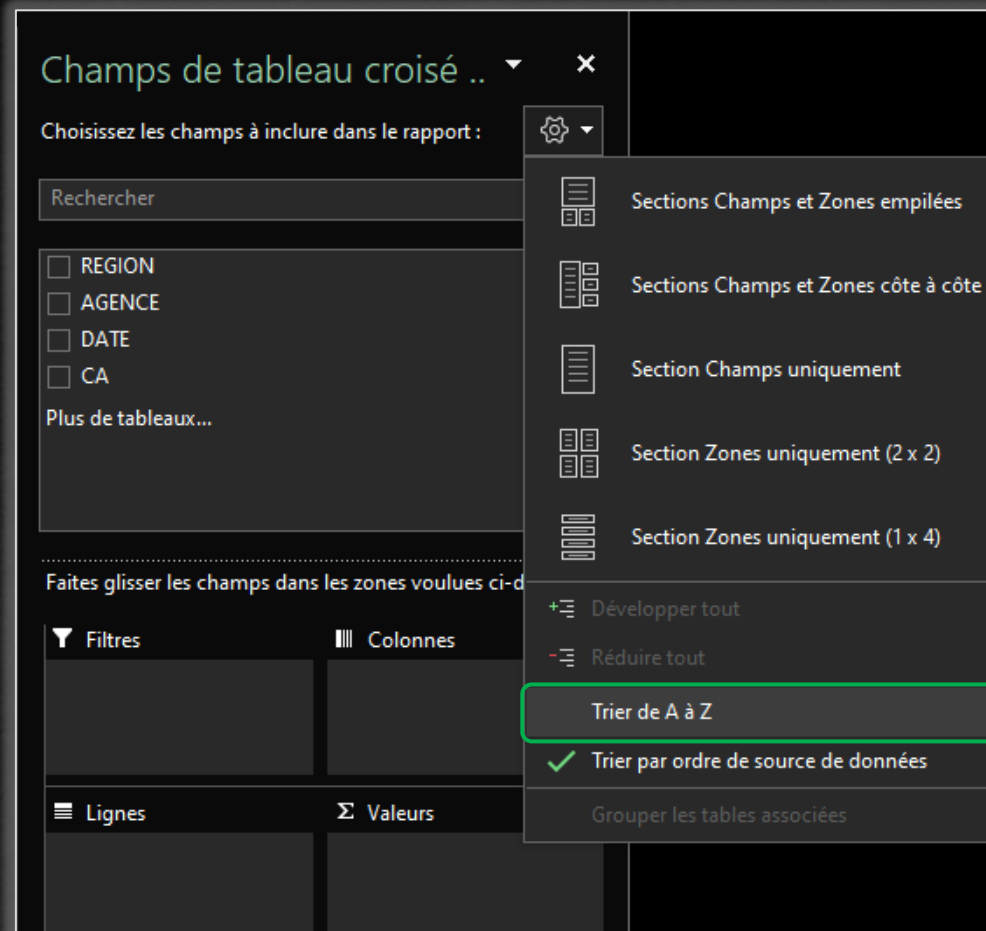
Colonnes

Valeurs



Trier les noms de champs...

Cliquer dans **Outils** puis dans **Trier de A à Z**





L'option **Trier par ordre de source de données** correspond à l'ordre des colonnes du tableau structuré

