



Programme de cours

Renommer un onglet de feuille

- 1 *Les limitations*
- 2 *Renommer un onglet de feuille à la souris*
- 3 *Renommer un onglet de feuille par menu*
- 4 *Renommer un onglet de feuille par un clic droit*
- 5 *Renommer un onglet de feuille depuis le volet de navigation*



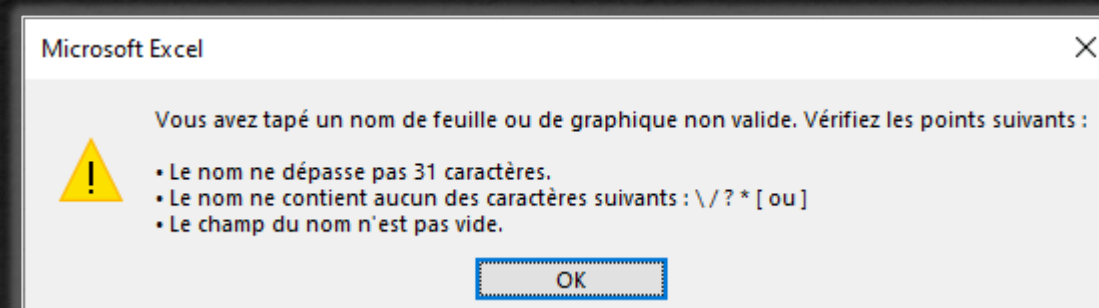
Les limitations...

Le nom d'un onglet de feuille ne peut pas dépasser **31 caractères**

Il ne peut pas contenir les caractères suivants : **/ \ ? * : []**

La feuille ne peut pas être renommée « **Historique** ». Il s'agit d'un mot réservé qu'Excel utilise en interne

Le nom d'un onglet ne peut pas commencer ou se terminer par une apostrophe (')



Renommer un onglet de feuille



Renommer un onglet de feuille à la souris...

Double cliquer sur l'onglet de feuille à renommer

Entrer le nouveau nom puis valider

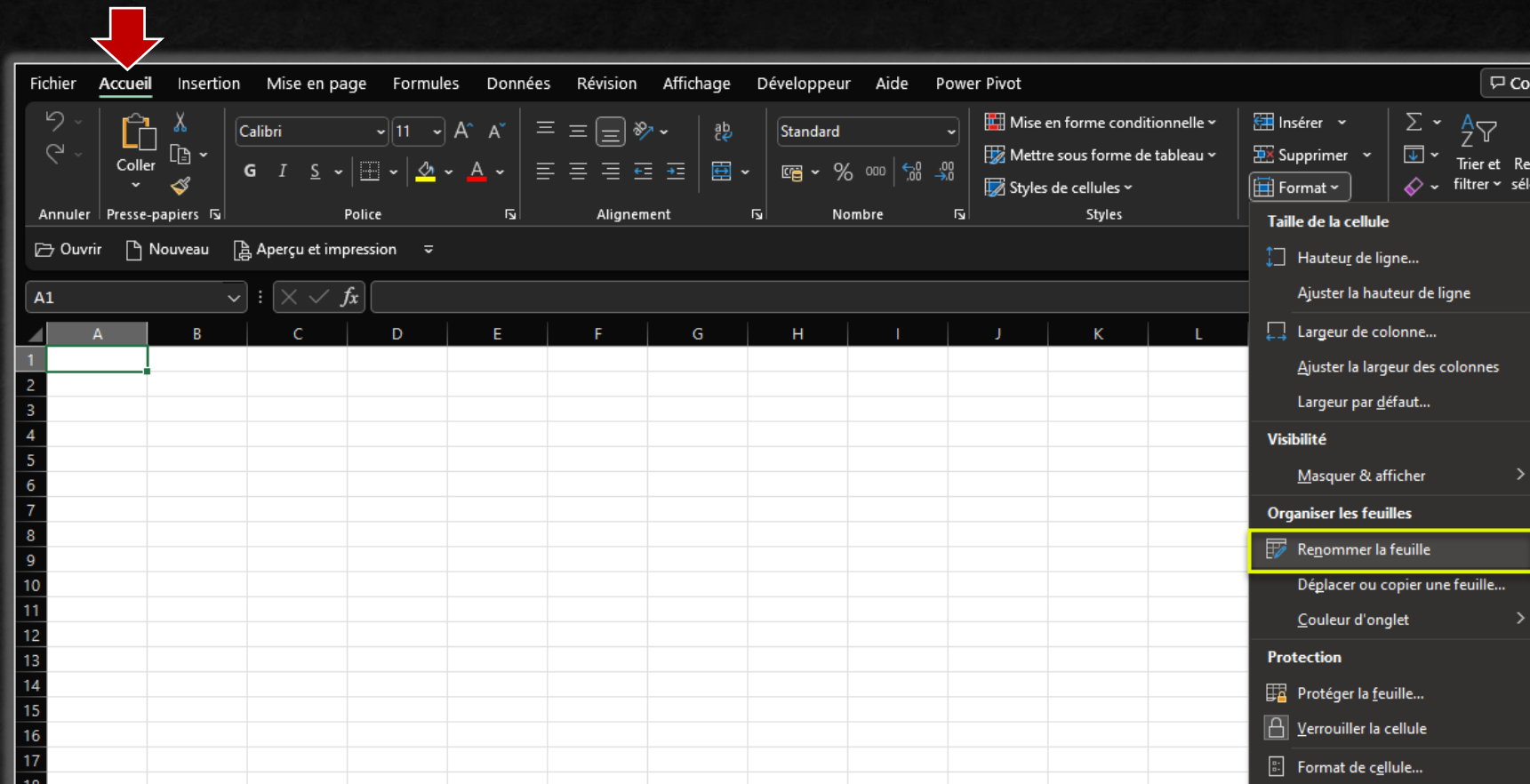


Renommer un onglet de feuille



Renommer un onglet de feuille par menu...

Sélectionner l'onglet **Accueil**, dérouler l'outil **Format** puis cliquer sur **Renommer la feuille**

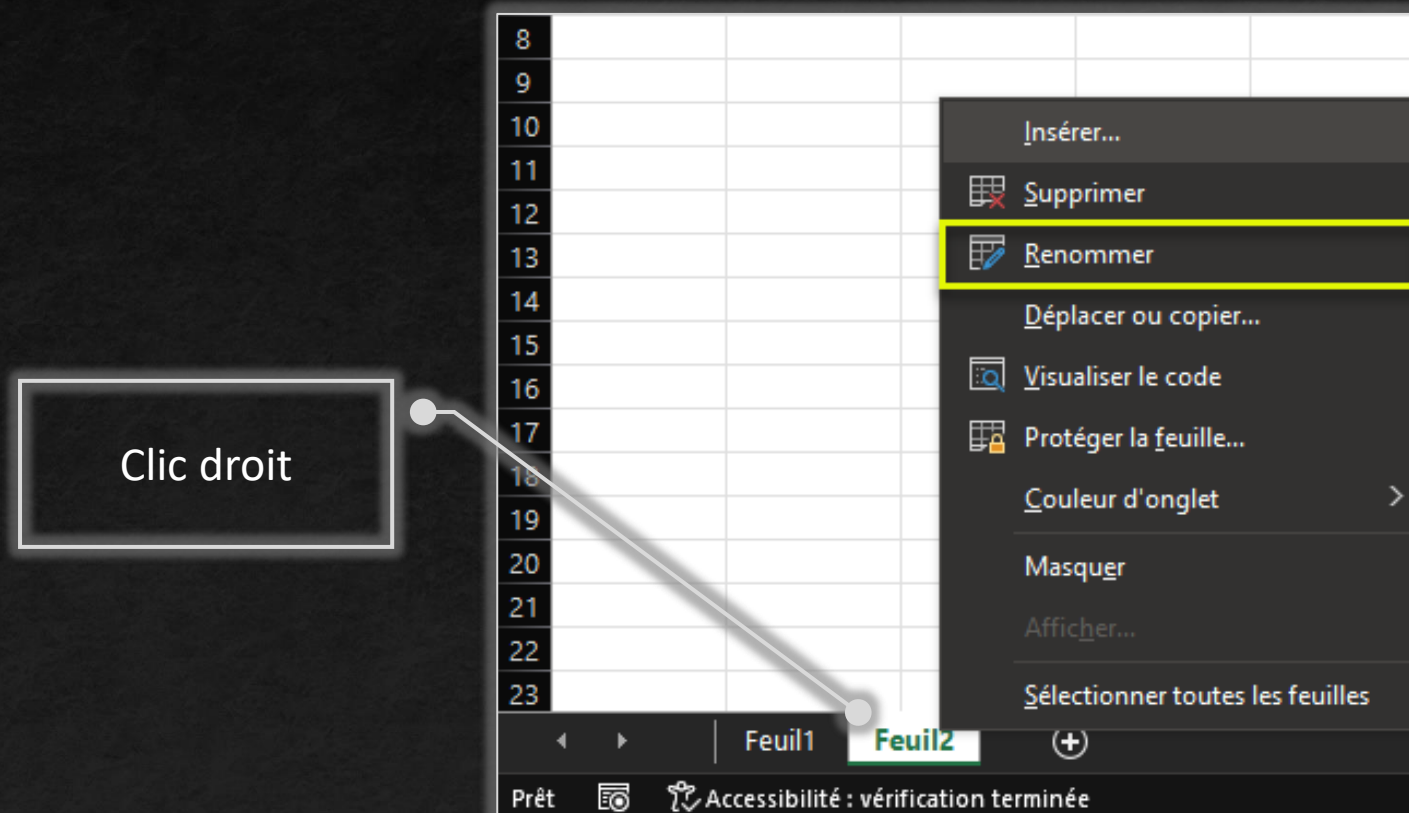


Renommer un onglet de feuille



Renommer un onglet de feuille par un clic droit...

Cliquer **droit** sur la feuille à renommer puis cliquer sur **Renommer**



Renommer un onglet de feuille



Renommer un onglet de feuille depuis le volet de navigation...

Sélectionner l'onglet **Affichage** puis cliquer sur **Navigation**



Renommer un onglet de feuille



Dans le volet de navigation, cliquer droit sur le nom de la feuille à renommer puis cliquer sur **Renommer**

