



Programme de cours

Raccourcis

- 1 *Se déplacer dans une feuille*
- 2 *Sélectionner rapidement*
- 3 *Gérer les classeurs*
- 4 *Se déplacer dans les onglets de feuille*
- 5 *Copier, coller, annuler, répéter*
- 6 *Saisir dans une cellule*
- 7 *Zoomer dans une feuille*
- 8 *Insérer ou supprimer des cellules ou des lignes*
- 9 *Somme automatique*
- 10 *Autres raccourcis utiles*



Se déplacer dans une feuille...

CTRL + Début
Retour en cellule **A1**



CTRL +
Flèche bas

: Dernière cellule occupée
(colonne courante)

Flèche haut

: Première cellule occupée
(colonne courante)

Flèche gauche

: Première cellule occupée
(ligne courante)

Flèche droite

: Dernière cellule occupée
(ligne courante)





Se déplacer dans une feuille...

ALT + PAGE SUIVANTE

Déplace la feuille d'une page vers la droite

ALT + PAGE PRÉCÉDENTE

Déplace la feuille d'une page vers la gauche





Sélectionner rapidement...

CTRL + MAJ + Flèche vers le bas

Sélection de la cellule courante jusqu'à la **dernière cellule occupée** de la même colonne

	A	B	C	D
1	9	8	6	9
2	3	3	8	8
3	4	5	7	1
4	5	4	3	1
5	7	3	9	8
6	5	7	7	1
7	5	9	1	7
8	2	1	9	9
9	8	4	7	8
10				

	A	B	C	D	E	F
1	9	8	6	9	9	6
2	3	3	8	8	2	9
3	4	5	7	1	2	1
4	5	4	3	1	7	6
5		3	9	8	5	6
6	5	7	7	1	6	5
7	5	9	1	7	1	7
8	2	1	9	9	8	7
9	8	4	7	8	4	9

CTRL + MAJ + Flèche vers la droite

Sélection de la cellule courante jusqu'à la **dernière cellule occupée** de la même ligne

	A	B	C	D	E	F
1	9	8	6	9	9	6
2	3	3	8	8	2	9
3	4	5	7	1	2	1
4	5	4	3	1	7	6
5	7	3	9	8	5	6
6	5	7	7	1	6	5
7	5	9	1	7	1	7
8	2	1	9	9	8	7
9	8	4	7	8	4	9

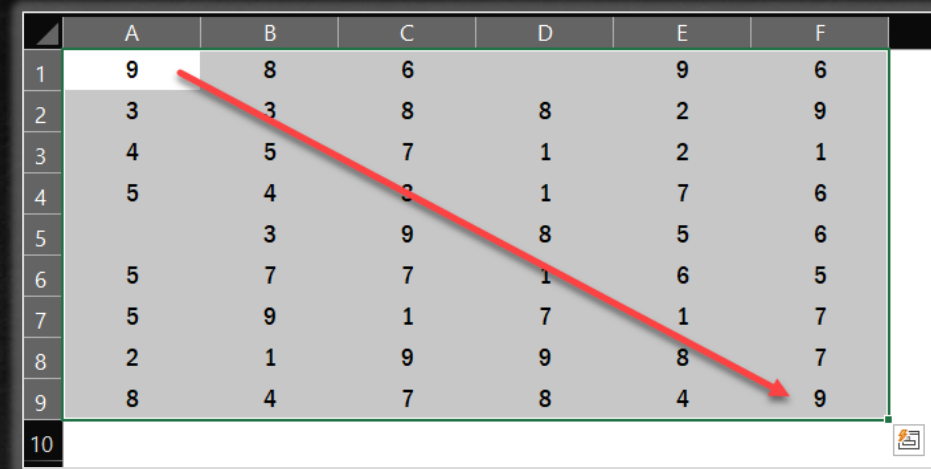
	A	B	C	D	E	F
1	9	8	6		9	6
2	3	3	8	8	2	9
3	4	5	7	1	2	1
4	5	4	3	1	7	6
5		3	9	8	5	6
6	5	7	7	1	6	5
7	5	9	1	7	1	7
8	2	1	9	9	8	7
9	8	4	7	8	4	9



Sélectionner rapidement...

MAJ + CLIC GAUCHE dans la dernière cellule

Sélection de la cellule courante jusqu'à la cellule où est effectué le **MAJ + CLIC GAUCHE**



	A	B	C	D	E	F
1	9	8	6		9	6
2	3	3	8	8	2	9
3	4	5	7	1	2	1
4	5	4	2	1	7	6
5		3	9	8	5	6
6	5	7	7	1	6	5
7	5	9	1	7	1	7
8	2	1	9	9	8	7
9	8	4	7	8	4	9
10						

CTRL + A

Sélectionner la totalité d'un tableau si la cellule est active dans le tableau.

Si le pointeur se trouve dans une cellule vide, **CTRL + A** va sélectionner la totalité de la feuille.



Sélectionner rapidement...

CTRL + A

Sélectionner la totalité d'un tableau si la cellule est active dans le tableau.

Si le pointeur se trouve dans une cellule vide, **CTRL + A** va sélectionner la totalité de la feuille.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4



	A	B	C	D	E	F
1						
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4
6						



Sélectionner rapidement...

CTRL + CLIC GAUCHE

Permet d'effectuer la sélection de plusieurs plages de cellules non contiguës.

	A	B	C	D	E	F
1	9	8	6		9	6
2	3	3	8	8	2	9
3	4	5	7	1	2	1
4	5	4	3	1	7	6
5		3	9	8	5	6
6	5	7	7	1	6	5
7	5	9	1	7	1	7
8	2	1	9	9	8	7
9	8	4	7	8	4	9



Gérer les classeurs...

CTRL + O

Boîte de dialogue : **O**uvrir un classeur

CTRL + N

Boîte de dialogue : **N**ouveau classeur

CTRL + F4

Fermer un classeur

CTRL + S

Enregistrer un classeur : Raccourci de **F**ichier – **E**nregistrer

A la première utilisation, l'utilisateur doit indiquer un emplacement et un nom de document. Une fois l'opération effectuée, les autres **CTRL + S** permettront d'enregistrer directement le classeur.



Se déplacer dans les onglets de feuille...

CTRL + PAGE PRÉCÉDENTE

Sélection de la feuille précédente

CTRL + PAGE SUIVANTE

Sélection de la feuille suivante





Copier coller, annuler, répéter...

CTRL + C

Copier

CTRL + V

Coller

CTRL + X

Couper

CTRL + V

Coller

CTRL + Z

Annuler la dernière action

CTRL + Y

Rétablir l'annulation ou répéter par exemple la dernière action de mise en forme



Saisir dans une cellule...

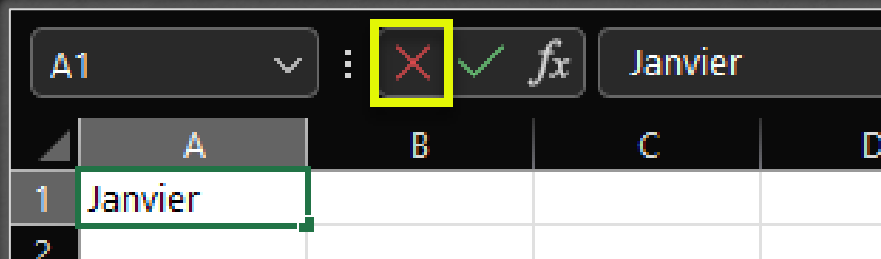
F2 ou **double clic gauche** dans la cellule

Passage en mode modification (édition) de cellule

La majorité des outils présents dans le ruban deviennent alors indisponibles (outils grisés)

Pour sortir du mode modification sans changer le contenu d'une cellule

Outil **Annuler** ou touche **ESC (Échap)**

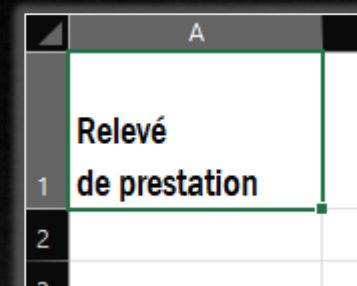




Saisir dans une cellule...

ALT + Entrée

Insère une nouvelle ligne dans la même cellule





Zoomer dans une feuille...

CTRL + Molette souris

Permet de modifier le facteur de zoom à l'écran



Zoom avant
100% - 115% - 130%

Zoom arrière
100% - 85% - 70%

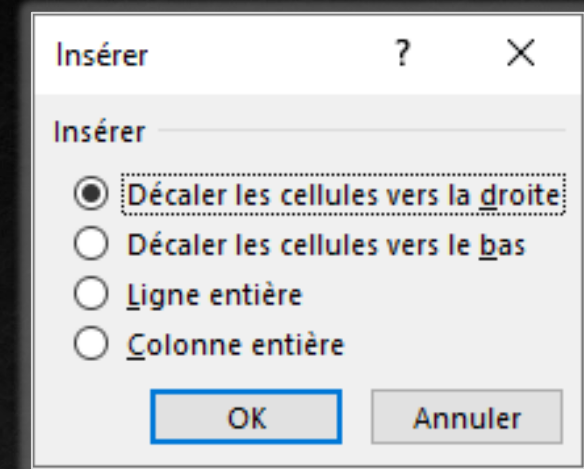




Insérer ou supprimer des cellules ou des lignes...

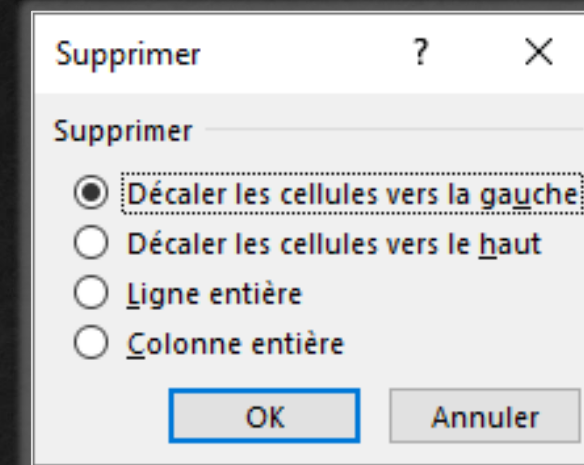
CTRL + +

Insère une cellule ou une ligne en fonction de la sélection



CTRL + -

Supprime une cellule ou une ligne en fonction de la sélection.





Somme automatique...

ALT + = : Fonction somme automatique

Une fois le raccourci exécuté à partir d'une seule cellule, retoucher si nécessaire la plage de cellules à cumuler.

	A	B	C	D
1				
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais
3	Poste relève ax20	1	2	4
4	Poste relève bf25	2	1	2
5	Poste relève sh50	3	1	3
6	TOTAL	=SOMME(B3:B5)		

SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)

B6				
	A	B	C	D
1				
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais
3	Poste relève ax20	1	2	4
4	Poste relève bf25	2	1	2
5	Poste relève sh50	3	1	3
6	TOTAL	6		





Somme automatique...

ALT + = : Fonction somme automatique

Si une plage de cellules est déjà sélectionnée, ce raccourci peut inscrire directement les différents cumuls.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville	TOTAL
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4	
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4	
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4	
6	TOTAL						



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville	TOTAL	
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4		
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4		
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4		
6	TOTAL	6	4	9	14	12	0	
7								



Somme automatique...

ALT + = : Fonction somme automatique

Si une plage de cellules est déjà sélectionnée, le raccourci peut inscrire directement les différents cumuls.



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville	TOTAL
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4	
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4	
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4	
6	TOTAL						
7							

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Amiens	Saint-Quentin	Beauvais	Soissons	Abbeville	TOTAL
3	Poste relève ax20	1	2	4	4	4	15
4	Poste relève bf25	2	1	2	5	4	14
5	Poste relève sh50	3	1	3	5	4	16
6	TOTAL	6	4	9	14	12	45
7							



Autres raccourcis utiles...

CTRL + P

Affichage de la boîte de dialogue **Imprimer**

CTRL + ;

Inscrit la **date du jour** dans une cellule. Cependant, cette date n'évoluera pas automatiquement.

CTRL + B

Recopie vers le bas.

	A
1	1 250,00 €
2	

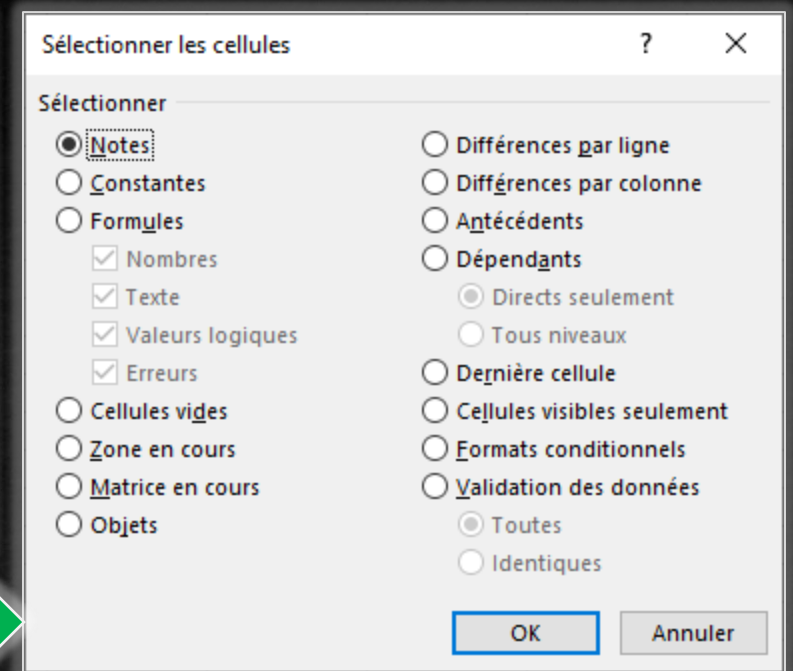
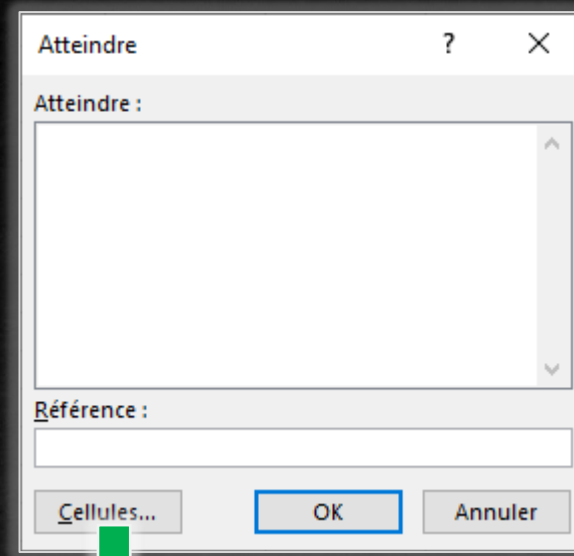
	A
1	1 250,00 €
2	1 250,00 €
3	



Autres raccourcis utiles...

F5

Affiche la boîte de dialogue **Atteindre**.



F4

Modifie le type de référence de cellules.

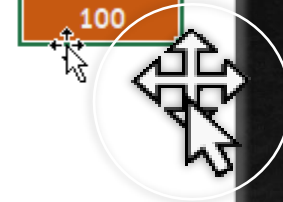
A1 -> **\$A\$1** -> **A\$1** -> **\$A1**



Autres raccourcis utiles...

CLIC GAUCHE (contour de cellule) : Déplacement rapide

Le pointeur de la souris doit être positionné sur le contour de la cellule, de façon à obtenir le symbole suivant



	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	30	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		

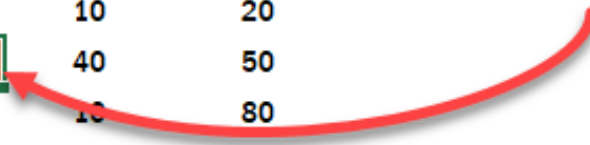


	A	B	C	D	E	F	G
1	10	20	10	20		100	
2	20	30	40	50			
3	10	40	10	80			
4	20	50	40	110			

Microsoft Excel

⚠ Cette cellule contient déjà des données. Voulez-vous les remplacer ?

OK Annuler



	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		
2	20	100	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		



Autres raccourcis utiles...

CTRL + CLIC GAUCHE (contour de la cellule) : Copie rapide

Le pointeur de la souris doit être positionné sur le contour de la cellule, de façon à obtenir le symbole suivant



	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	30	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		

	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	100	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		





Autres raccourcis utiles...

MAJ + CLIC GAUCHE (contour de cellule) : Déplacement avec insertion

Le pointeur de la souris doit être positionné sur le contour de la cellule, de façon à obtenir le symbole suivant



	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	30	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		

	A	B	C	D	E	F
1	10	20	20			
2	20	30	50			
3	10	100	80			
4	20	40	110			
5		50				

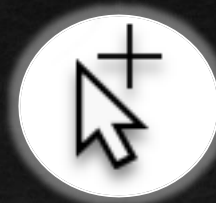




Autres raccourcis utiles...

CTRL + MAJ + CLIC GAUCHE (contour de cellule) : Copie avec insertion

Pointeur de la souris sur le contour de la cellule : Le pointeur de la souris doit prendre la forme suivante



	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	30	40	50		
3	10	40	10	80		
4	20	50	40	110		

	A	B	C	D	E	F
1	10	20	10	20		100
2	20	30	40	50		
3	10	100	10	80		
4	20	40	40	110		
5		50				

