



# Programme de cours

---

## Protection

- 1 *Rôle*
- 2 *Paramétrer les cellules*
- 3 *Activer la protection des cellules*
- 4 *Quelques options de protection*
- 5 *Remarques importantes*
- 6 *Activer la protection du classeur*
- 7 *Ôter la protection du classeur*
- 8 *Ôter la protection de la feuille*



## *Rôle...*

Le module de protection va permettre principalement de **préserver les formules** dans les cellules.

Ainsi, l'utilisateur ne pourra **ni modifier ni écraser** une formule de calcul par inadvertance.

Cette protection sera mise en place avec un **mot de passe** ce qui permettra au concepteur ou à la personne autorisée, à ôter cette dernière pour apporter d'éventuelles modifications.



La protection s'applique sur deux éléments, à savoir :

## Feuille et Classeur

La protection « **Feuille** » va permettre de protéger le contenu de certaines cellules, d'empêcher l'insertion ou la suppression de lignes ou de colonnes,...

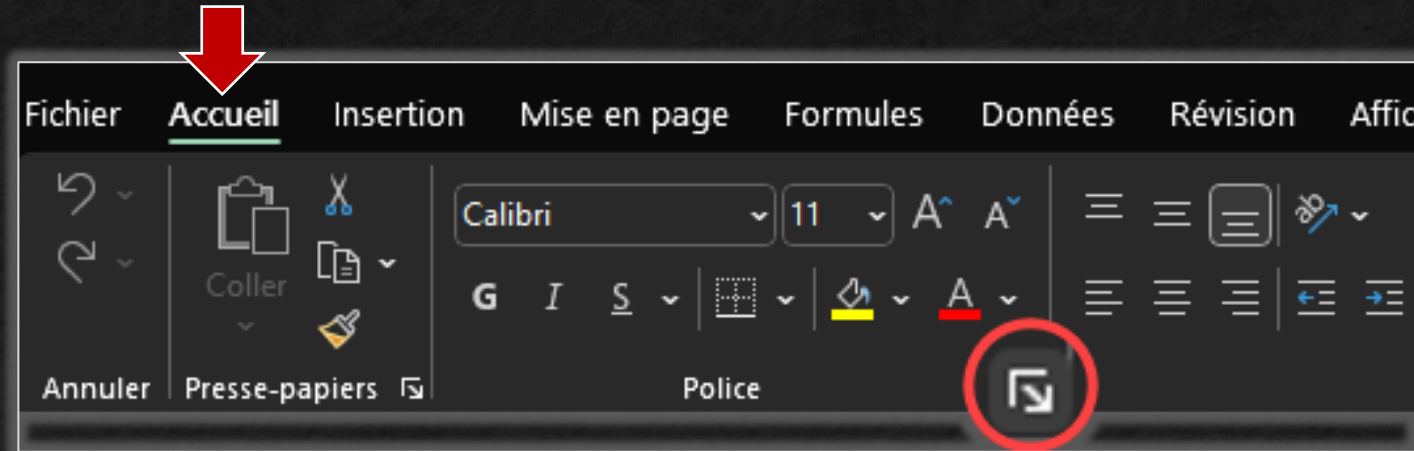
La protection « **Classeur** » va intervenir sur la **structure du classeur**. Ainsi il sera impossible par exemple de supprimer ou d'ajouter une feuille.



## Paramétrer les cellules...

Sélectionner les plages de cellules dans lesquelles la saisie est acceptée

Sélectionner l'onglet **Accueil** puis cliquer dans le **lanceur** du groupe **Police**

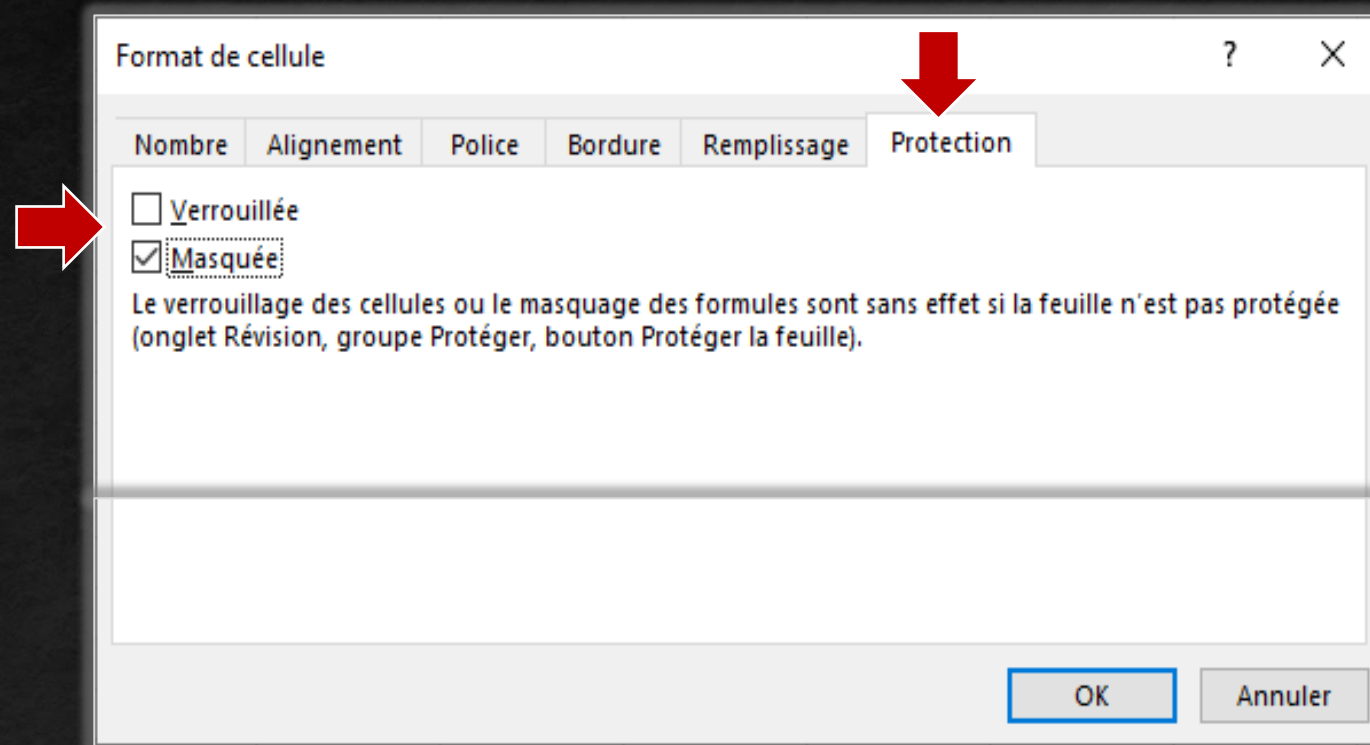


# PROTECTION



Sélectionner l'onglet **Protection** puis décocher l'option **Verrouillée**

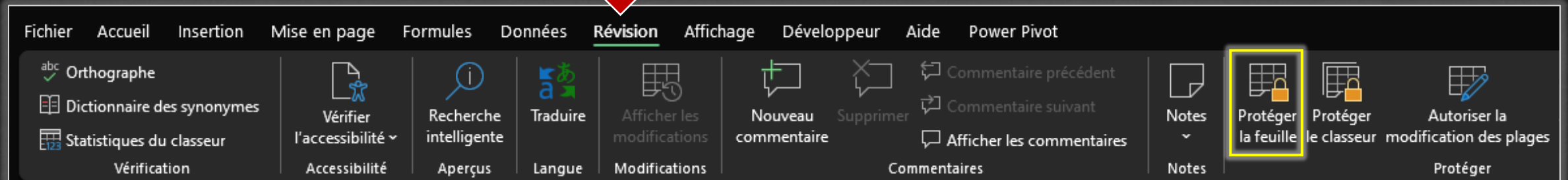
Cocher la rubrique **Masquée** si vous souhaitez masquer l'affichage des formules dans la barre de formule puis valider par **OK**





*Activer la protection des cellules...*

Sélectionner l'onglet **Révision** puis cliquer sur **Protéger la feuille**



# PROTECTION



Entrer un mot de passe et laisser cocher pour l'instant les deux premières options puis valider par **OK**

Protéger la feuille

Mot de passe pour ôter la protection de la feuille :

•••••••

☒ Protéger la feuille et le contenu des cellules verrouillées

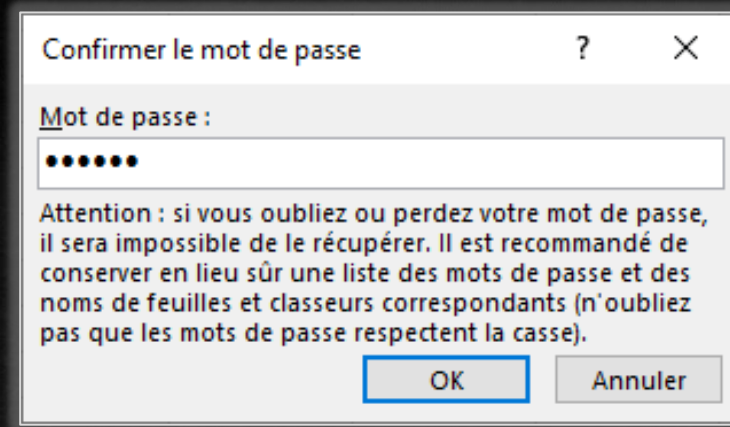
Autoriser tous les utilisateurs de cette feuille à :

- ☒ Sélectionner les cellules verrouillées
- ☒ Sélectionner les cellules déverrouillées
- ☐ Format de cellule
- ☐ Mettre en forme les colonnes
- ☐ Format de lignes
- ☐ Insérer des colonnes
- ☐ Insérer des lignes
- ☐ Insérer des liens hypertexte
- ☐ Supprimer les colonnes
- ☐ Supprimer les lignes
- ☐ Tri
- ☐ Utiliser le filtre automatique
- ☐ Utiliser des tableaux croisés dynamiques et PivotChart
- ☐ Modifier les objets
- ☐ Modifier des scénarios

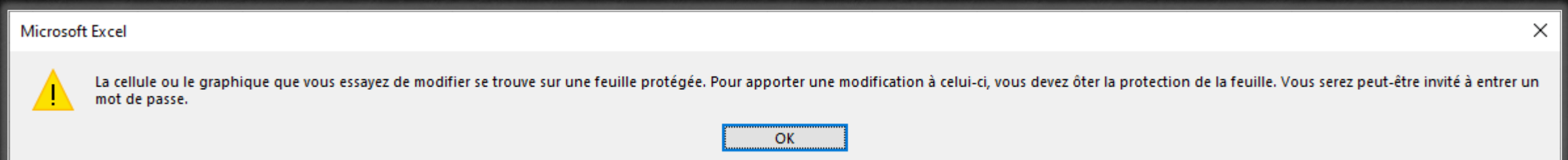
OK Annuler



Confirmer le mot de passe puis valider par **OK**



La protection est désormais effective ! Un message d'information apparaîtra lors de la tentative d'écriture sur une cellule verrouillée.





## Quelques options de protection...

Possibilité ou non de sélectionner les cellules verrouillées

Possibilité ou non d'insérer des lignes et des colonnes

Possibilité ou non d'insérer des lignes et des colonnes

Possibilité ou non d'utiliser le module de filtre automatique

Protéger la feuille

Mot de passe pour ôter la protection de la feuille :

.....

☒ Protéger la feuille et le contenu des cellules verrouillées

Autoriser tous les utilisateurs de cette feuille à :

- ☒ Sélectionner les cellules verrouillées
- ☒ Sélectionner les cellules déverrouillées
- ☐ Format de cellule
- ☐ Mettre en forme les colonnes
- ☐ Format de lignes
- ☐ Insérer des colonnes
- ☐ Insérer des lignes
- ☐ Insérer des liens hypertexte
- ☐ Supprimer les colonnes
- ☐ Supprimer les lignes
- ☐ Tri
- ☐ Utiliser le filtre automatique
- ☐ Utiliser des tableaux croisés dynamiques et PivotChart
- ☐ Modifier les objets
- ☐ Modifier des scénarios

OK Annuler



## *Remarques importantes...*

La protection qui vient d'être activée, protège le contenu de certaines cellules mais il reste néanmoins possible de supprimer l'intégralité de la feuille !

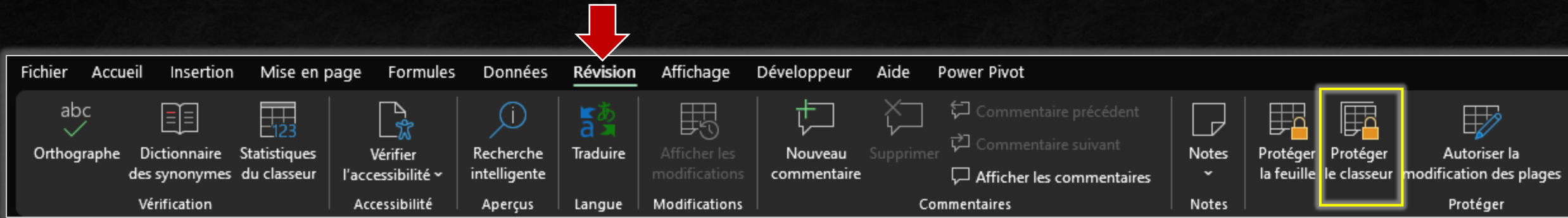
Pour cela, il est nécessaire de procéder à la protection du classeur.

Il sera alors impossible de renommer, de déplacer ou de supprimer une feuille dans le classeur.

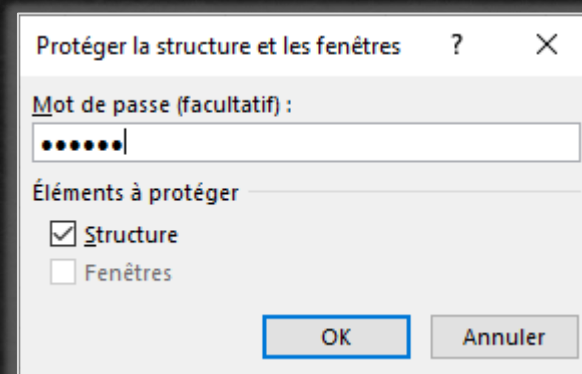


*Activer la protection du classeur...*

Sélectionner l'onglet **Révision** puis cliquer sur **Protéger le classeur**

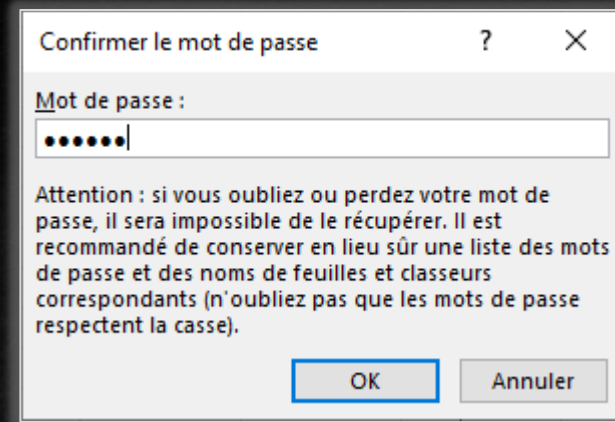


Saisir le mot de passe puis valider par **OK**





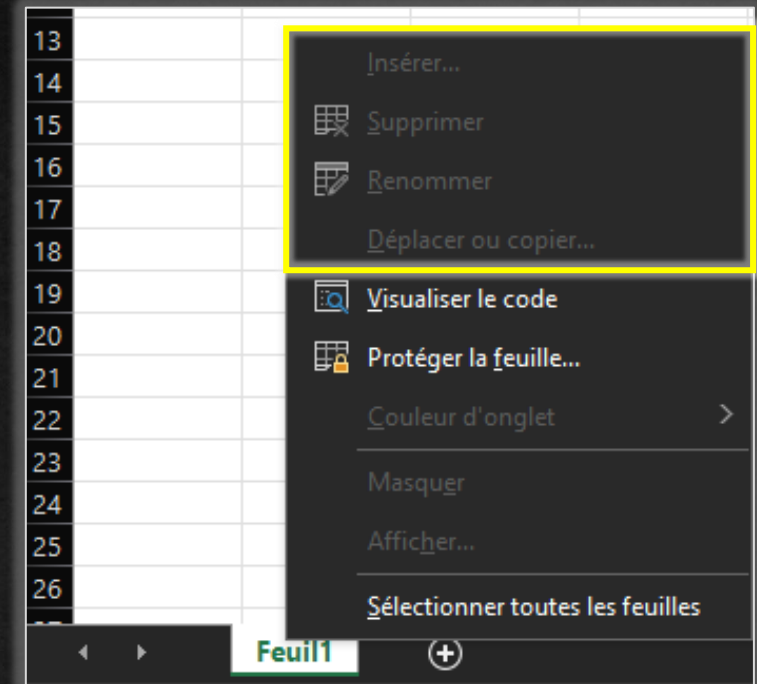
Confirmer le mot de passe puis valider à nouveau par **OK**



La protection du classeur est en place !

Les options

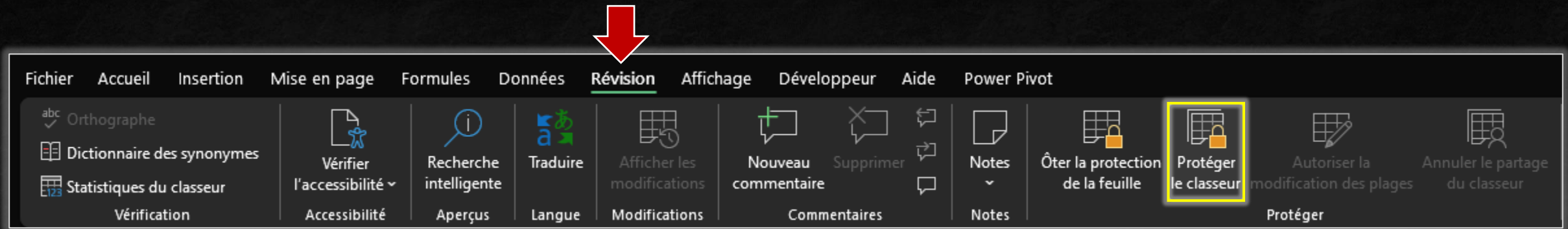
**Insérer, Supprimer, Renommer, Déplacer ou copier...**  
deviennent inactives



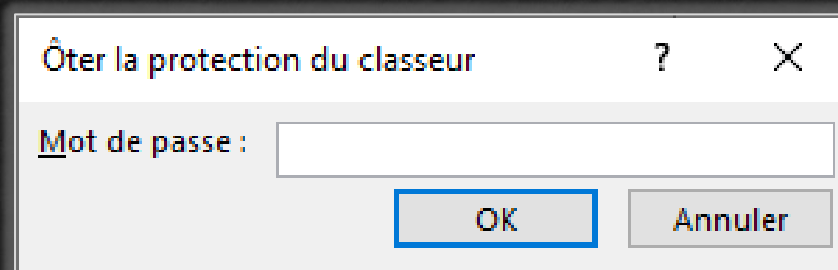


*Ôter la protection du classeur...*

Sélectionner l'onglet **Révision** puis cliquer sur **Protéger le classeur**



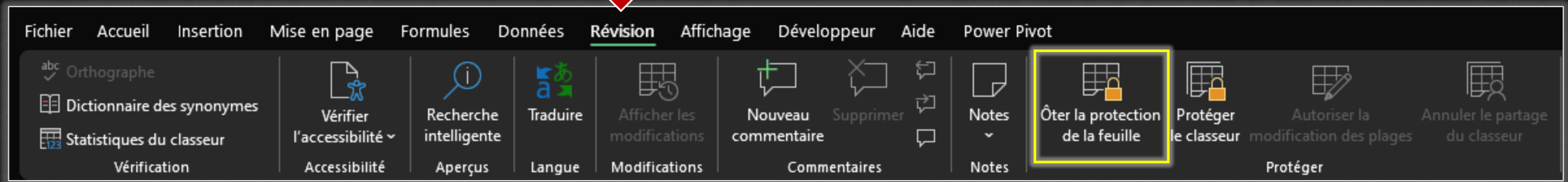
Saisir le mot de passe puis valider par **OK**





*Ôter la protection de la feuille...*

Sélectionner l'onglet **Révision** puis cliquer sur **Ôter la protection de la feuille**



Saisir le mot de passe puis valider par **OK**

