



Programme de cours

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

1

*Appliquer une mise en forme de
type Barre de données*

2

*Masquer les valeurs présentes
dans les barres de données*

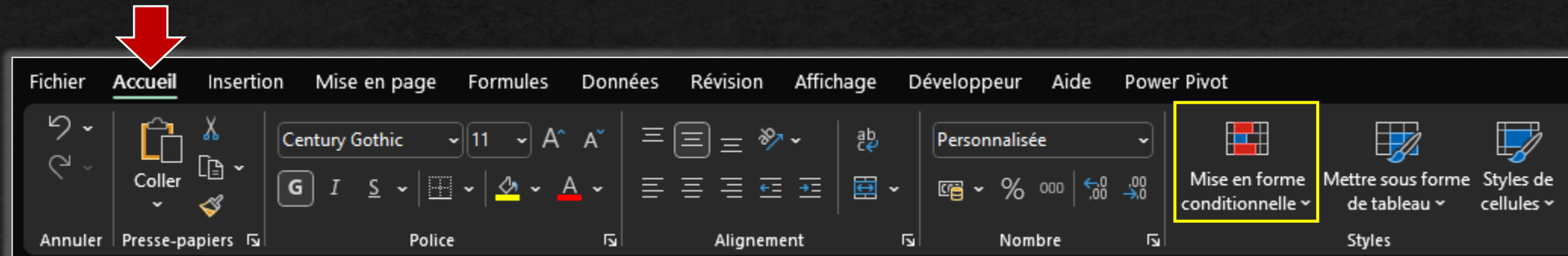


Appliquer une mise en forme de type Barre de données...

Sélectionner les cellules concernées

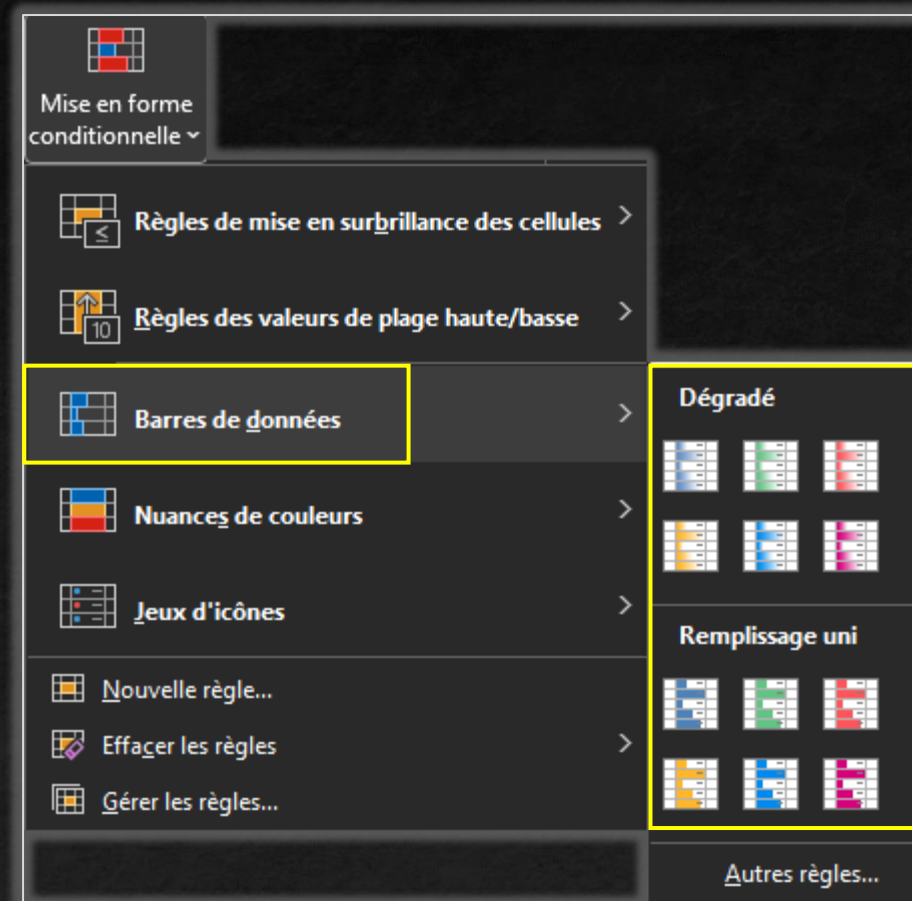
	A	B
1	MOIS	MONTANT
2	J	7 100 €
3	F	4 800 €
4	M	4 700 €
5	A	5 200 €
6	M	6 500 €
7	J	7 200 €
8	J	7 100 €
9	A	3 500 €
10	S	3 900 €
11	O	7 500 €
12	N	8 200 €
13	D	6 900 €

Sélectionner l'onglet **Accueil** puis cliquer sur l'outil **Mise en forme conditionnelle**





Cliquer sur **Barres de données** puis choisir un modèle de couleur





Résultat ↘

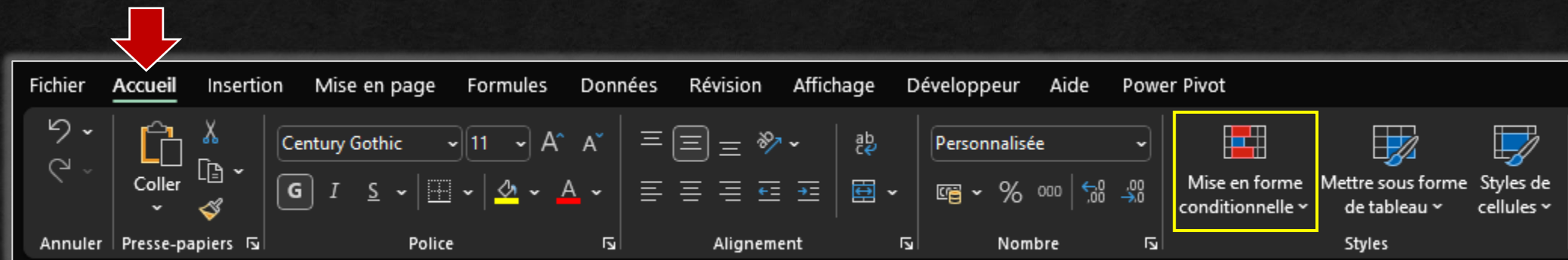
	A	B
1	MOIS	MONTANT
2	J	7 100 €
3	F	4 800 €
4	M	4 700 €
5	A	5 200 €
6	M	6 500 €
7	J	7 200 €
8	J	7 100 €
9	A	3 500 €
10	S	3 900 €
11	O	7 500 €
12	N	8 200 €
13	D	6 900 €



Masquer les valeurs présentes dans les barres de données...

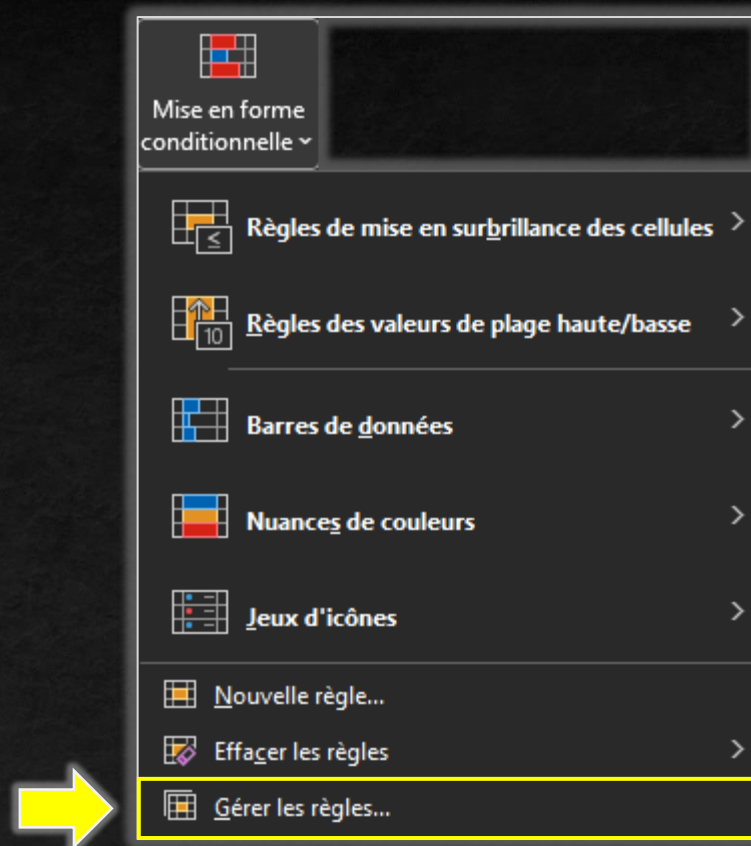
La sélection de cellules n'est pas nécessaire.

Sélectionner l'onglet **Accueil** puis cliquer sur l'outil **Mise en forme conditionnelle**.



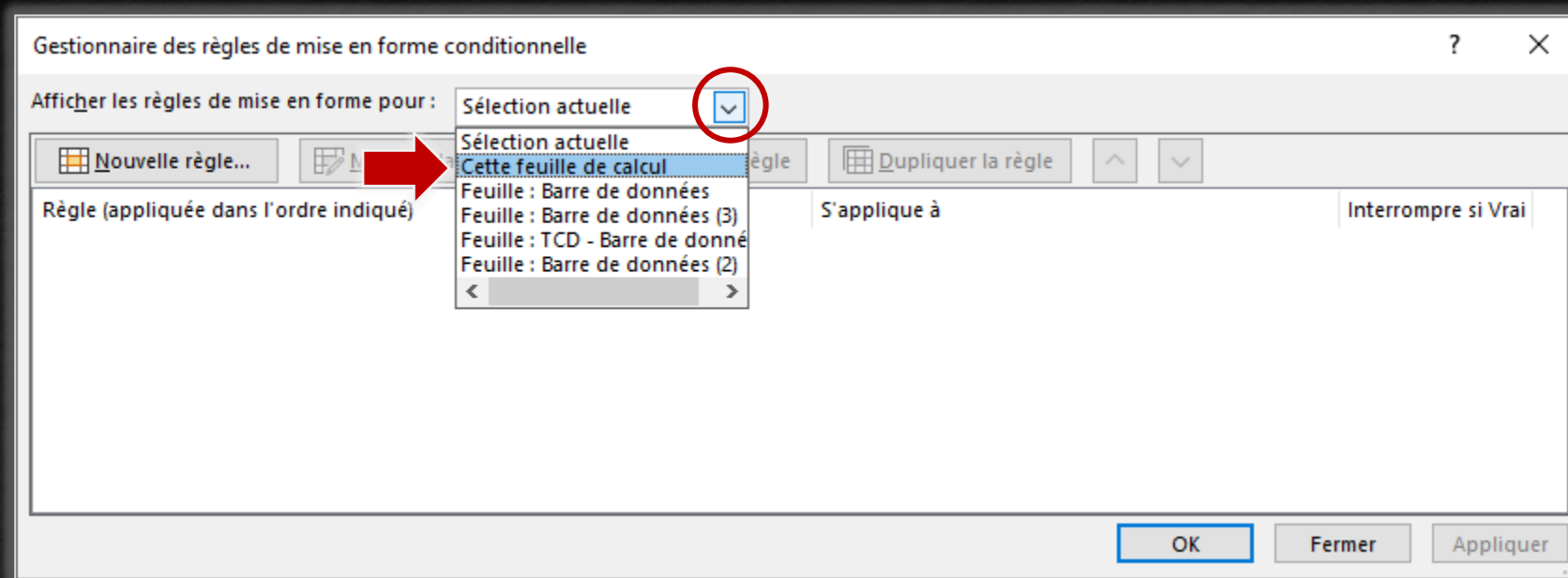


Cliquer sur **Gérer les règles...**



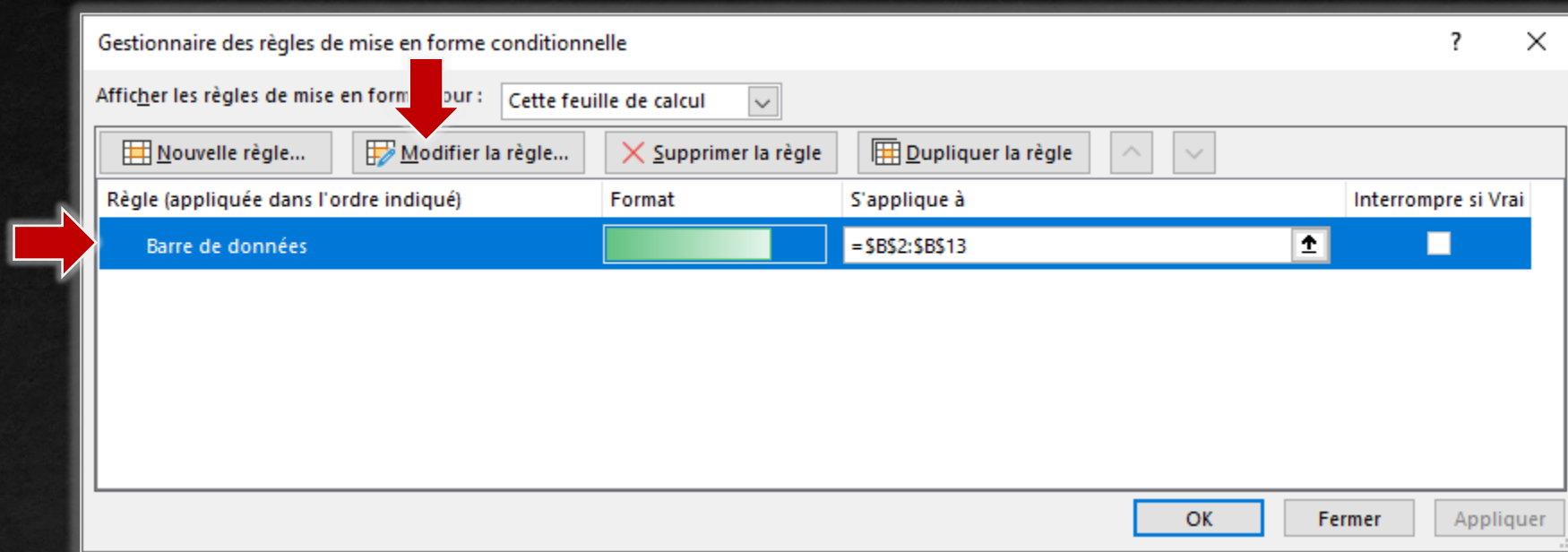


Dérouler la liste suivante et cliquer sur **Cette feuille de calcul**





Cliquer sur la règle **Barre de données** puis sur le bouton **Modifier la règle...**





Cocher la rubrique **Afficher la barre uniquement** puis valider par **OK** autant de fois que nécessaire.

Modifier la règle de mise en forme ? X

Sélectionnez un type de règle :

- ▶ Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- ▶ Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- ▶ Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme à toutes les cellules d'après leur valeur :

Style de mise en forme : Barre de données ☒ Afficher la barre uniquement

Minimum Maximum

Type : Automatique Automatique

Valeur : (Automatique) (Automatique)

Apparence de la barre :

Remplissage Couleur Bordure Couleur

Dégradé Bordure pleine

Valeur négative et axe... Orientation de la barre : Contexte

Aperçu :

OK Annuler



Résultat ↘

	A	B
1	MOIS	MONTANT
2	J	
3	F	
4	M	
5	A	
6	M	
7	J	
8	J	
9	A	
10	S	
11	O	
12	N	
13	D	