



Programme de cours

GRAPHIQUE Mise en forme

- 1 *Mettre en forme rapidement*
- 2 *Le volet latéral*
- 3 *Les icônes*
- 4 *Ouverture ou fermeture d'une option*
- 5 *Onglet Accueil et Mise en forme*
- 6 *Si on ne retrouve pas l'option recherchée*



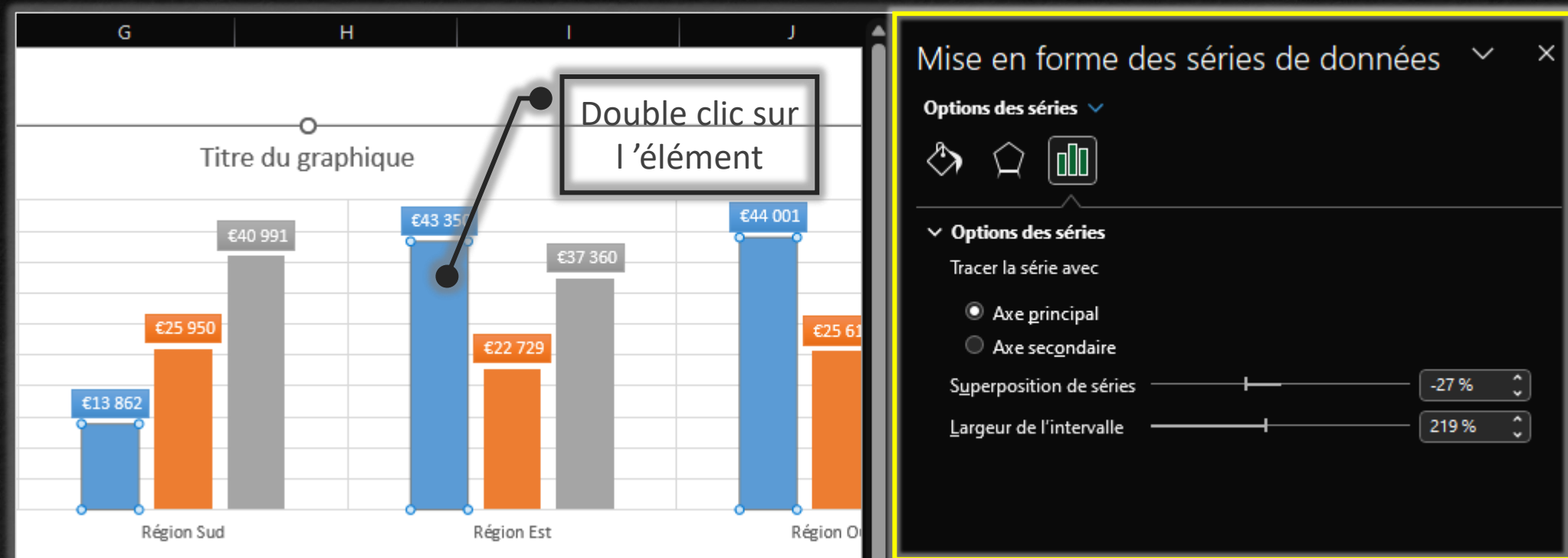
Mettre en forme rapidement...

Le nombre d'options de mise en forme disponible dans un graphique est très élevé et il est très facile de s'y perdre.

Les techniques qui suivent vont permettre de retrouver assez rapidement l'option recherchée.



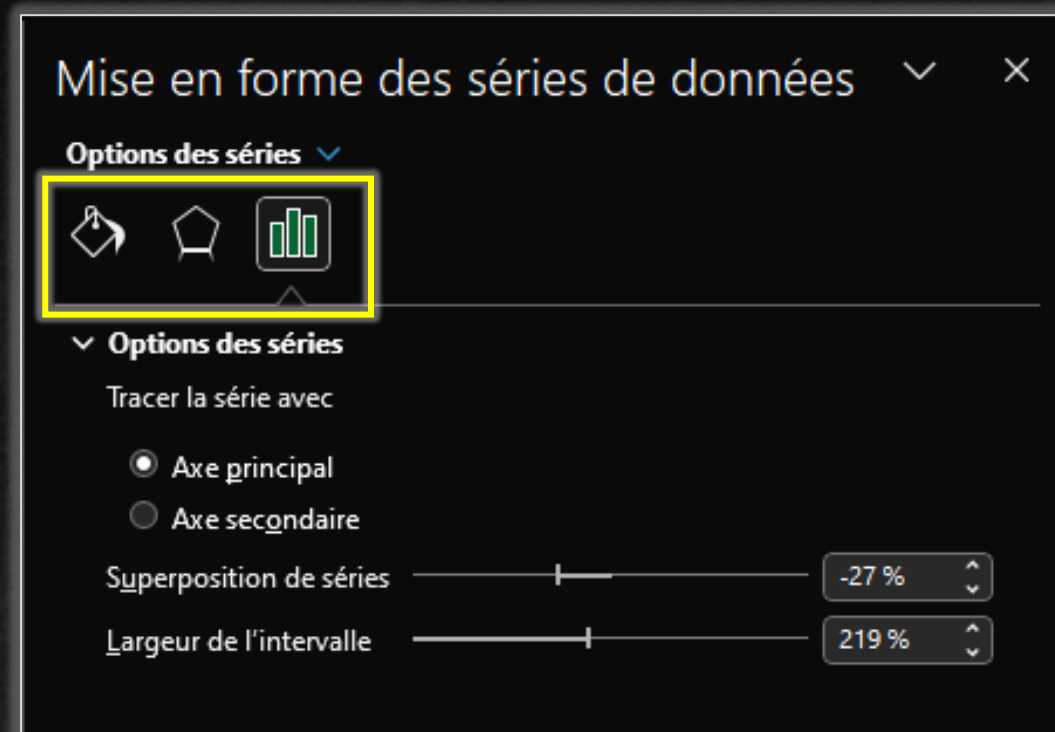
Une des possibilités consiste à **double cliquer** dans l'élément à mettre en forme ce qui va provoquer l'affichage d'un **volet latéral**.





Le volet latéral...

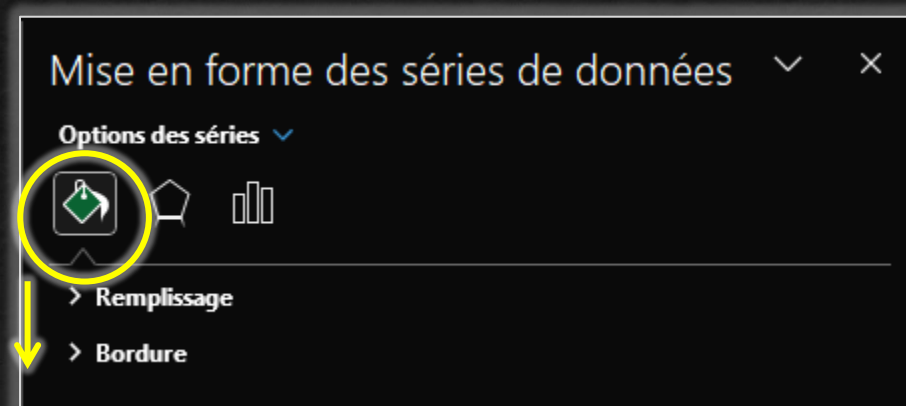
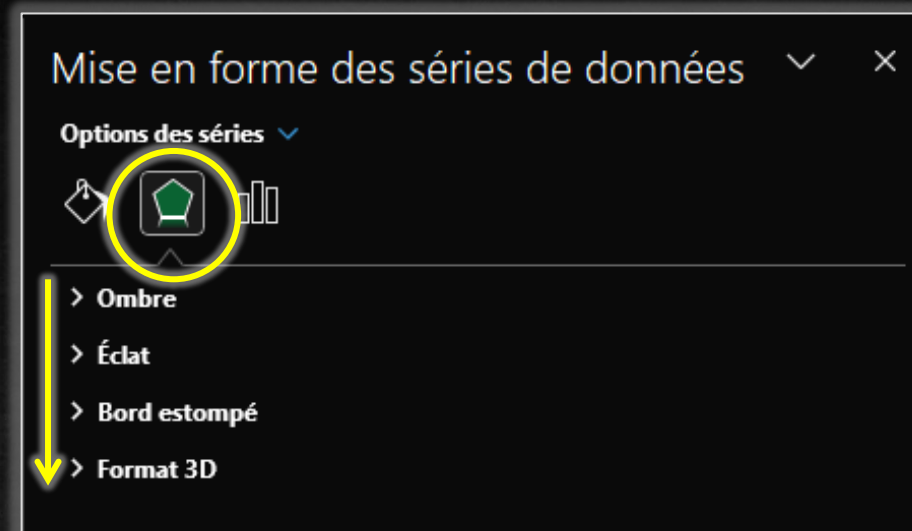
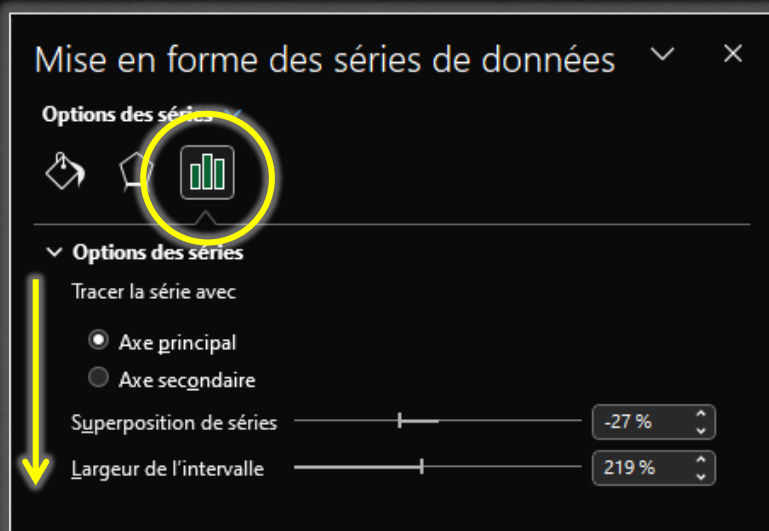
Le volet latéral contient un **nombre d'icônes variable** en fonction de l'élément sélectionné





Les icônes...

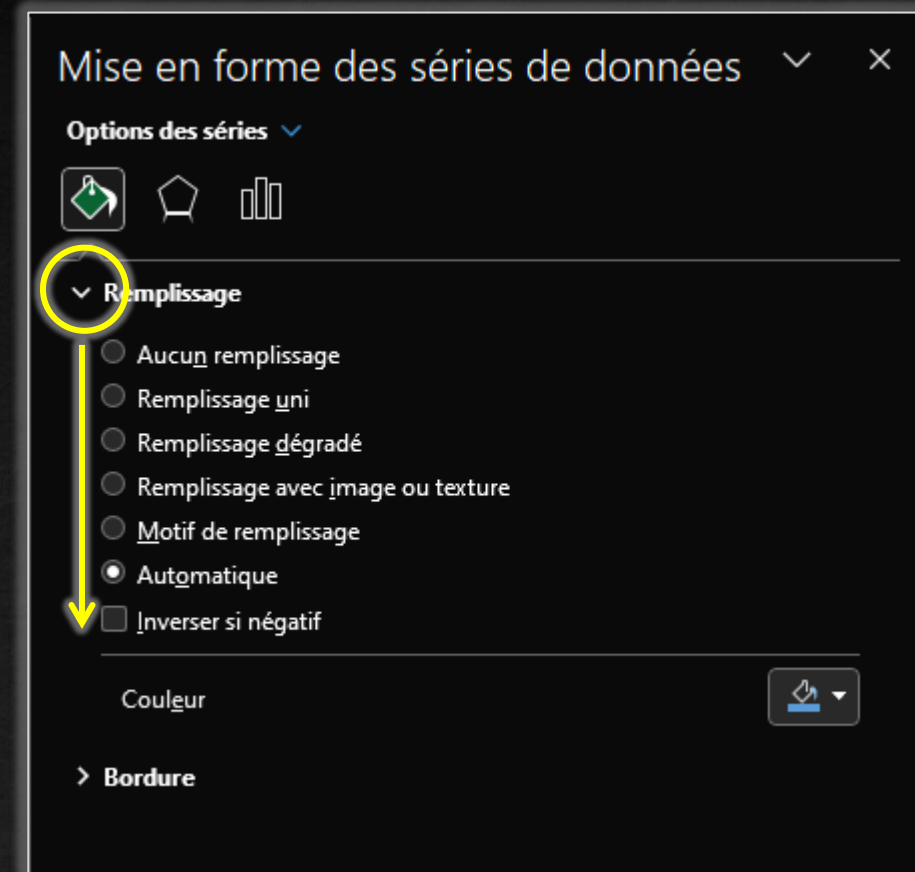
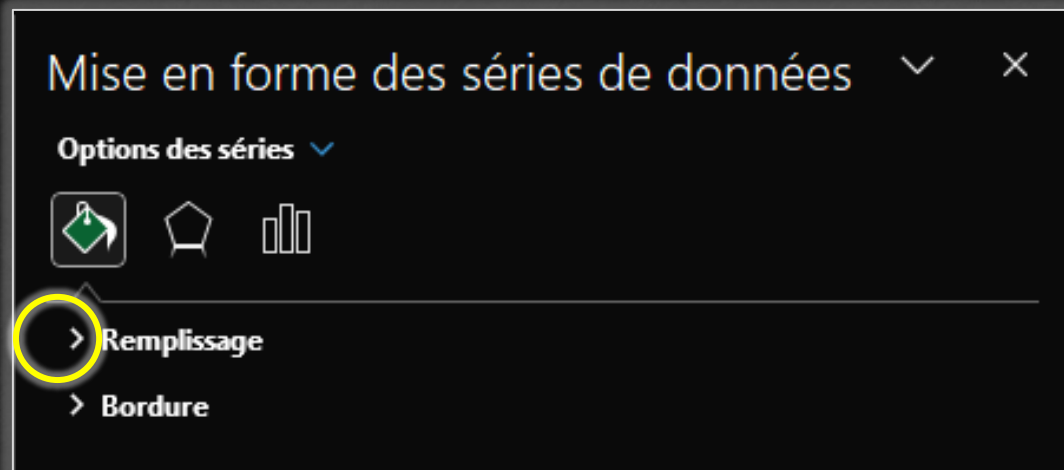
Chaque icône propose des options





Ouverture ou fermeture d'une option...

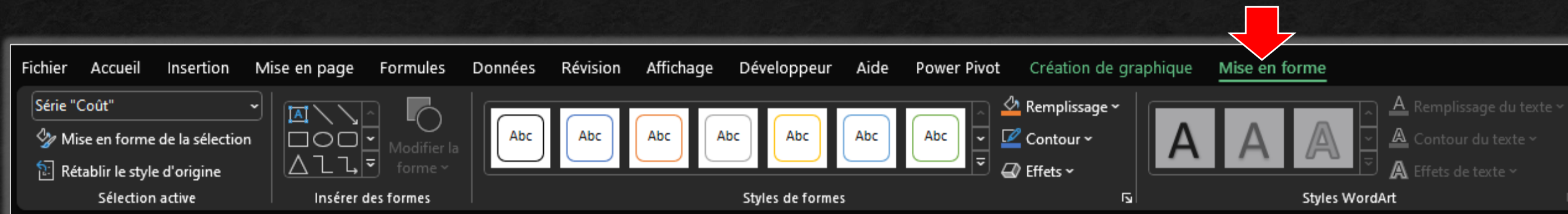
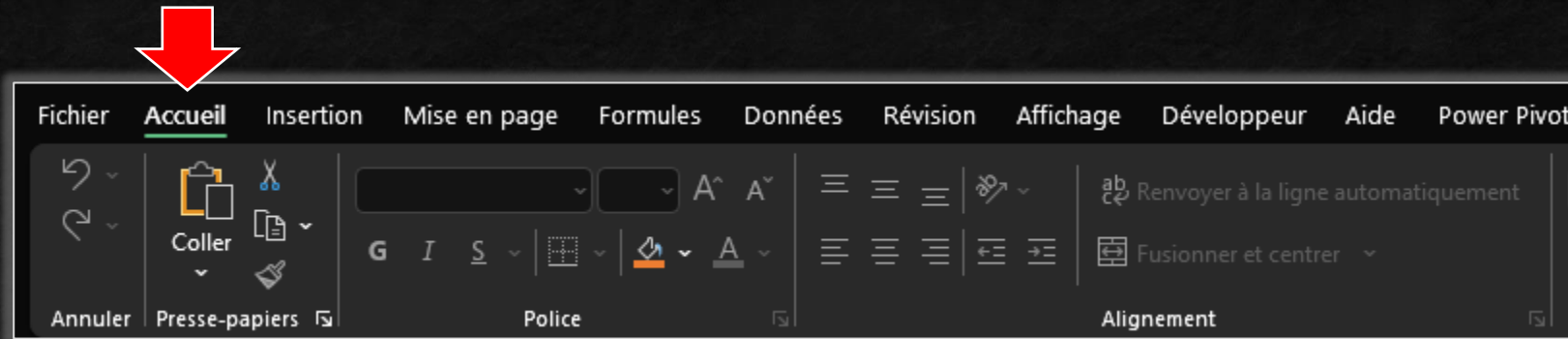
Chaque option peut être **ouverte** ou **fermée** par un clic





Onglet Accueil et Mise en forme...

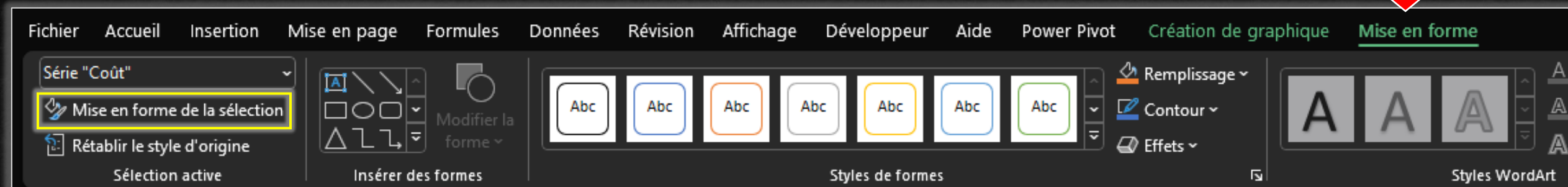
Certains éléments peuvent être mis en forme en utilisant l'onglet **Accueil** ou l'onglet **Mise en forme**





Si on ne retrouve pas l'option recherchée...

Cliquer dans l'élément à mettre en forme, sélectionner l'onglet **Mise en forme** puis cliquer sur le bouton **Mise en forme de la sélection**



Le volet latéral apparaît avec les options appropriées